

Guide Utilisateur

Réaliser une déclaration dans le Passeport de prévention en tant qu'employeur

Table des matières

Comment accéder à l'espace de déclaration du Passeport de prévention ?	3
Quelles sont les modalités d'accès ?	3
Quelles sont les conditions nécessaires pour accéder au service ?	5
Comment déclarer une attestation de formation ou un justificatif de réussite dans le Passeport de prévention ?	6
Cas de l'attestation de formation	8
Cas du justificatif de réussite	12
Consulter les déclarations que vous avez réalisées	16
Accéder à l'historique des déclarations	16
Accéder aux détails d'une déclaration	19
Supprimer des stagiaires d'une déclaration	20
Supprimer une déclaration	21
ANNEXE :	22
Je me connecte pour la première fois à l'espace de déclaration du Passeport de prévention	22
Habilitation Net-entreprises	24
Création de votre compte et habilitation par l'administrateur du compte de votre établissement	24
Habilitation de votre compte par l'administrateur du compte de votre établissement à un service permettant d'accéder au Passeport de prévention	26

Comment accéder à l'espace de déclaration du Passeport de prévention ?

Quelles sont les modalités d'accès ?

Deux modalités d'accès sont disponibles :

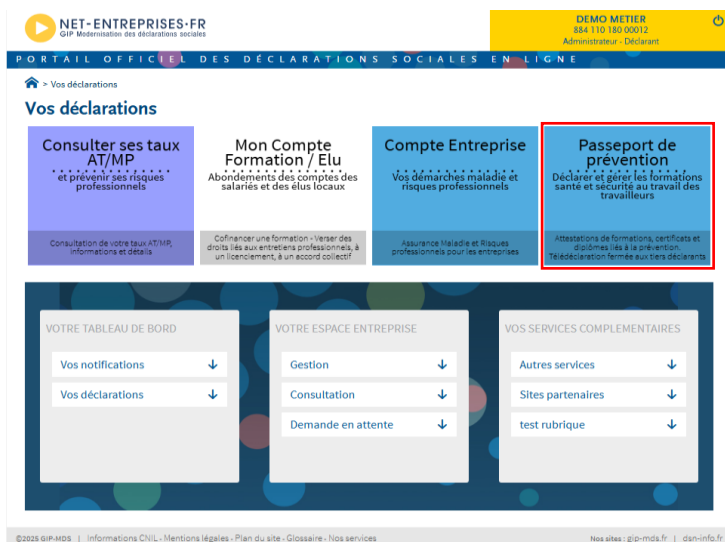
- Depuis votre espace Net-entreprises
- Depuis le [portail d'information du Passeport de prévention](#)

Depuis Votre espace Net-entreprises

Après vous être connecté à votre espace Net-entreprises, la pastille « Passeport de prévention » est disponible dans la section « Vos déclarations ».

En cliquant sur la pastille Passeport de prévention, vous êtes redirigé vers votre espace de déclaration.

Vous accédez directement à la plateforme sans ressaisir vos identifiants.



The screenshot shows the 'NET-ENTREPRISES.FR' portal. At the top, there's a header with the French Republic logo and 'DEMO METIER 884 110 180 00012 Administrateur - Déclarant'. Below the header, the main navigation bar includes 'PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE'. The 'Vos déclarations' section is active, displaying four main options: 'Consulter ses taux AT/MP', 'Mon Compte Formation / Elu', 'Compte Entreprise', and 'Passeport de prévention'. The 'Passeport de prévention' option is highlighted with a red border. Below these options, there are three columns: 'VOTRE TABLEAU DE BORD' (with 'Vos notifications' and 'Vos déclarations'), 'VOTRE ESPACE ENTREPRISE' (with 'Gestion', 'Consultation', and 'Demande en attente'), and 'VOS SERVICES COMPLEMENTAIRES' (with 'Autres services', 'Sites partenaires', and 'test rubrique'). The footer contains copyright information and links to 'Nos sites'.



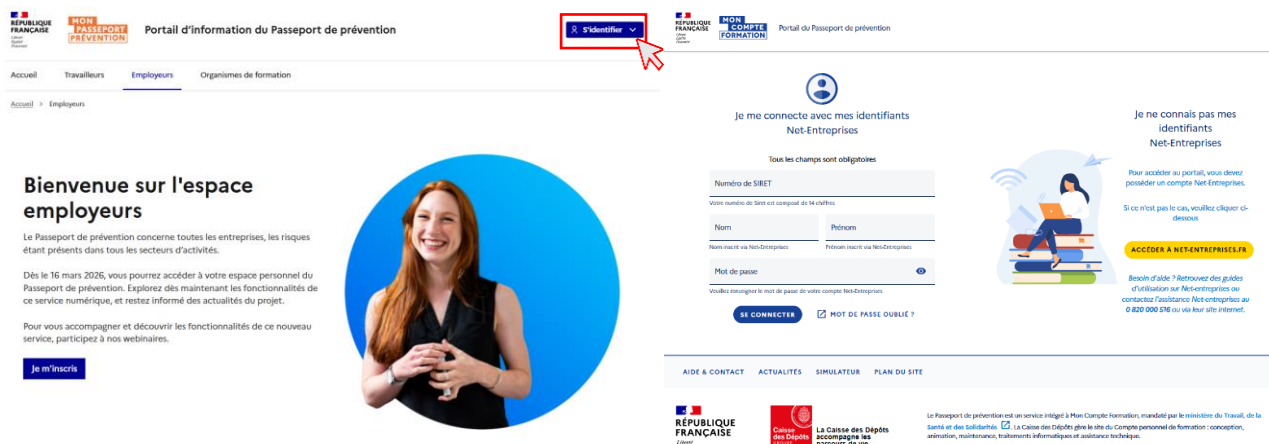
The screenshot shows the 'MON COMPTE FORMATION' portal. At the top, there's a header with the French Republic logo and 'MON COMPTE FORMATION'. Below the header, the main navigation bar includes 'EFFECTUER UNE DÉCLARATION' and 'HISTORIQUE DES DÉCLARATIONS'. The 'Passeport de prévention' section is active, displaying a large blue hexagonal icon with a checkmark. Below the icon, the text reads 'Bonjour METIER DEMO. Bienvenue sur le Portail du Passeport de prévention. Que souhaitez-vous faire aujourd'hui ?'. The footer contains links to 'AIDE & CONTACT', 'ACTUALITÉS', 'SIMULATEUR', and 'PLAN DU SITE'.

Depuis le [Portail d'information du Passeport de prévention](#) :

En cliquant sur le bouton « S'identifier » présent dans la section « Employeurs » du Portail d'information, vous êtes redirigé vers votre espace de déclaration.

Pour vous connecter, saisissez vos **identifiants Net-entreprises** :

- SIRET de votre entreprise (14 caractères)
- Votre Nom
- Votre Prénom
- Le mot de passe de votre compte Net-entreprises



Portail d'information du Passeport de prévention

Accueil Travailleurs **Employeurs** Organismes de formation

Accueil > Employeurs

Bienvenue sur l'espace employeurs

Le Passeport de prévention concerne toutes les entreprises, les risques étant présents dans tous les secteurs d'activités.

Dès le 16 mars 2026, vous pourrez accéder à votre espace personnel du Passeport de prévention. Explorez dès maintenant les fonctionnalités de ce service numérique, et restez informé des actualités du projet.

Pour vous accompagner et découvrir les fonctionnalités de ce nouveau service, participez à nos webinaires.

[Je m'inscris](#)

Je me connecte avec mes identifiants Net-Entreprises

Tous les champs sont obligatoires

Numéro de SIRET
Votre numéro de Siret est composé de 14 chiffres

Nom Prénom

Nom inscrit via Net-Entreprises Prénom inscrit via Net-Entreprises

Mot de passe

Veuillez enregistrer le mot de passe de votre compte Net-Entreprises

[SE CONNECTER](#) [MOT DE PASSE OUBLIÉ ?](#)

Je ne connais pas mes identifiants Net-Entreprises

Pour accéder au portail, vous devez posséder un compte Net-Entreprises. Si ce n'est pas le cas, veuillez cliquer ci-dessous.

[ACCÉDER À NET-ENTREPRISES.FR](#)

Besoin d'aide ? Retrouvez des guides d'utilisation sur Net-entreprises ou contactez l'assistance Net-entreprises au 0 820 000 516 ou via leur site internet.

AIDE & CONTACT ACTUALITÉS SIMULATEUR PLAN DU SITE

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Chiffre

Caisse des Dépôts
Le Caisse des Dépôts accompagne les parcours de vie

Le Passeport de prévention est un service intégré à Mon Compte Formation, mandaté par le ministère du Travail, de la Santé et des Solidarités. Le Caisse des Dépôts gère le site du Compte personnel de formation : conception, animation, maintenance, traitements informatiques et assistance technique.

Quelles sont les conditions nécessaires pour accéder au service ?

L'accès au portail de déclaration du Passeport de prévention est lié directement à vos habilitations Net-entreprises :

- Vous devez disposer d'un compte Net-entreprises.
- Vous devez être habilité par l'administrateur Net-entreprises de votre entreprise à l'un des deux services suivants :
 - Consulter ses taux AT/MP - et prévenir ses risques professionnels
 - Mon Compte Formation/Elu - Abondements des comptes des salariés et des élus locaux

À noter que votre accès à votre espace de déclaration ne sera actif que le lendemain de l'opération d'habilitation.



VOTRE ENTREPRISE N'A PAS DE COMPTE NET-ENTREPRISES ? [Consultez la Foire Aux Questions de Net-entreprises](#)

Vous êtes un Tiers Déclarant et vous réalisez des déclarations pour le compte d'une entreprise sur des services Net-entreprises.

Le service du Passeport de prévention n'est pas accessible à un Tiers Déclarant, vous n'êtes pas autorisé à accéder à l'espace de déclaration pour le compte d'une autre entreprise.

Comment déclarer une attestation de formation ou un justificatif de réussite dans le Passeport de prévention ?



AVANT DE RÉALISER UNE DÉCLARATION, NOUS VOUS CONSEILLONS DE PRÉPARER LES DONNÉES NÉCESSAIRES À LA DÉCLARATION, REFÉREZ-VOUS À LA SECTION DEDIEE À CETTE ÉTAPE DANS CE GUIDE UTILISATEUR.

Après vous être connecté à l'espace de déclaration du Passeport de prévention

Cliquez sur le menu « Effectuer une déclaration »

Sélectionnez le profil « Employeur »



À CETTE ÉTAPE, UN LIEN VERS LE SIMULATEUR EST DISPONIBLE POUR VÉRIFIER SI LA FORMATION ENTRE DANS LE CADRE DU PASSEPORT DE PRÉVENTION.

VOUS AVEZ BESOIN DE VÉRIFIER SI VOUS DEVEZ RÉALISER DÉCLARER UNE FORMATION DANS LE PASSEPORT DE PRÉVENTION ? CONSULTEZ NOTRE PAGE DEDIEE : [quelles formations dois-je déclarer dans le passeport de prévention ?](#)



SI VOUS N'AVEZ PAS CETTE DOUBLE CASQUETTE ORGANISME DE FORMATION - EMPLOYEUR, VOUS N'AUREZ PAS À CHOISIR VOTRE PROFIL. VOUS SAUTEREZ CETTE ÉTAPE.

Choisissez le type de déclaration que vous souhaitez réaliser : soit via une attestation de formation, soit via un justificatif de réussite



SI VOUS AVEZ BESOIN DE PRÉCISION SUR LES ATTESTATIONS DE FORMATION ET LES JUSTIFICATIFS DE RÉUSSITE, [consultez notre page d'aide dédiée.](#)



The screenshot shows the 'Effectuer une déclaration' page, which is the first step of a 4-step process. The page title is 'Effectuer une déclaration' and it is labeled 'Étape 1 sur 4'. The main heading is 'Votre déclaration'. Below this, the question 'Quel type de déclaration souhaitez-vous effectuer ?' is displayed. There are two options: 'Attestation de formation' and 'Justificatif de réussite'. Each option has a description and a 'SÉLECTIONNER' button. The 'Attestation de formation' option states: 'Complétez les informations relatives à la participation totale de bénéficiaires à une session de formation.' The 'Justificatif de réussite' option states: 'Complétez les informations relatives à la validation de connaissances et de compétences, précédée ou non d'une formation.' Below these options is a '← RETOUR' button. The footer contains links for 'AIDE & CONTACT', 'ACTUALITÉS', 'SIMULATEUR', and 'PLAN DU SITE'.

Cas de l'attestation de formation

Saisissez les informations relatives à une attestation de formation

LE DICTIONNAIRE DES DONNEES ASSOCIEES A UNE ATTESTATION DE FORMATION ET A UN JUSTIFICATIF DE REUSSITE [est disponible sur notre page d'aide dédiée.](#)



Les données à renseigner pour l'attestation de formation



LES CHAMPS MARQUES D'UNE ASTERISQUE (*) SONT OBLIGATOIRES.

- L'intitulé de la formation (250 caractères maximum)
- Les dates de début et de fin de la session
- Les modalités de dispense de la formation
- Les **compétences transférables** via la saisie du code compétences ROME.

Minimum 3, maximum 10 en appuyant sur ENTREE pour valider la saisie de chaque code. Vous trouverez la liste des codes correspondants dans l'aide en ligne via la liste proposée [Comment trouver le code d'une compétence ROME ?](#)

- La qualification du formateur : Ancien professionnel du secteur concerné, enseignant, formateur d'adultes ayant suivi une formation spécialisée au domaine concerné, ingénieur, préventeur, psychologue, responsable qualité-sécurité-environnement
- Si la formation vise une certification, vous devez renseigner le code de celle-ci. Il pourra prendre la forme d'un code RNCP, un code RS ou un code Certif info selon la formation.

[Comment trouver le code d'une certification ?](#)



UN CONTROLE DE L'EXISTENCE DU CODE CERTIFICATION DANS LE REFERENTIEL DE FRANCE COMPETENCES ET DU RESEAU DES CARIF OREF EST REALISE.

Votre déclaration

Quel type de déclaration souhaitez-vous effectuer ?

En cas de doute, consulter le guide d'aide à la saisie.

Attestation de formation

Tous les champs marqués d'un (*) sont obligatoires.

Nom de la formation*
Obtenir les notions de base pour les produits chimiques

Date de début*
08/04/2025

Date de fin*
08/04/2025

Format attendu : JJ/MM/AAAA

Modalité de dispense de la formation

A distance
En présentiel
Mixte

Compétences transférables (code compétences ROME)*

123199
403582
405079

Appuyez sur la touche ENTREE pour valider votre saisie. Vous pouvez saisir jusqu'à 10 compétences, format attendu : 1 à 6 chiffres. [J'ai besoin d'aide.](#)

Qualification du formateur

Cette formation est-elle certifiante ?*

Oui
Non

← RETOUR

→ ÉTAPE SUIVANTE

Ancien professionnel du secteur concerné

Enseignant (lycée, université)

Formateur d'adultes ayant suivi une formation spécialisée au domaine concerné

Ingénieur

Préventeur

Cette formation est-elle certifiante ?

Oui
Non

En saisissant le code RNCP/RS/CERTIFINFO de la certification, nous déduisons les spécialités de la formation (Code NSF) et les domaines de la formation (Formacode) associés.

Certification visée
RS6422

Format attendu selon la certification : code RNCP suivi de 1 à 5 chiffres ou code RS suivi de 1 à 4 chiffres ou code CERTIFINFO composé de 4 à 6 chiffres. [J'ai besoin d'aide.](#)

← RETOUR

→ ÉTAPE SUIVANTE

- Dans les autres cas, vous devrez renseigner
 - Le domaine de la formation (référentiel Formacode, 1 à 5 codes, format : 5 chiffres)
 - La spécialité de la formation (référentiel NSF, 1 à 3 codes, 3 chiffres et une lettre optionnelle)
- Consulter notre page dédiée : [Qu'est-ce qu'un Formacode ?](#)
- Consulter notre page dédiée : [Qu'est-ce qu'un code NSF ?](#)

Cette formation est-elle certifiante ?

Oui	Non
-----	-----

Domaine(s) de la formation (Formacode)

22867 (X) 42817 (X)

Appuyez sur la touche ENTREE pour valider votre saisie. Vous pouvez saisir jusqu'à 5 domaines, format attendu : 5 chiffres. [J'ai besoin d'aide.](#)

Spécialité(s) de formation (Code NSF) *

344r (X)

Appuyez sur la touche ENTREE pour valider votre saisie. Vous pouvez saisir jusqu'à 3 spécialités, format attendu : 3 chiffres et 1 lettre optionnelle. [J'ai besoin d'aide.](#)

← RETOUR → ÉTAPE SUIVANTE

Les données à renseigner pour les titulaires qui ont suivi la formation

- le numéro de sécurité sociale à 13 chiffres (NIR) et le Nom de naissance du titulaire



LA CORRESPONDANCE ENTRE LE NIR ET LE NOM EST VÉRIFIÉE SUR LA BASE DU RÉFÉRENTIEL NATIONAL DES NUMÉROS DE SÉCURITÉ SOCIAL.

SI VOUS AVEZ BESOIN D'AIDE, CONSULTEZ NOTRE PAGE DÉDIÉE : [Je ne dispose pas du numéro de sécurité sociale d'un titulaire, que faire ?](#)

- Vous devez enfin saisir la date de début de validité et si vous le souhaitez la date de fin de validité de l'attestation de formation

Cliquez ensuite sur « Ajouter un titulaire »

En cas de doute, [consulter le guide d'aide à la saisie](#).

Tous les champs marqués d'un (*) sont obligatoires.

Titulaire

Número de sécurité sociale *
2850828134111

Format attendu : 13 chiffres

Validité de l'attestation de formation

En renseignant la date de fin de validité, vous pourrez être alerté de l'expiration de cette attestation.

Date de début de validité *
08/04/2025

Format attendu : JJ/MM/AAAA

Date de fin de validité

MARS 2026

L M M J V S D

MARS

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

ACTUALITÉS SIMULATEUR

Effectuer une déclaration

Étape 3 sur 4

Informations relatives aux titulaires

En cas de doute, [consulter le guide d'aide à la saisie](#).

Tous les champs marqués d'un (*) sont obligatoires.

Titulaire

Numéro de sécurité sociale *

Format attendu : 13 chiffres

Nom de naissance *

La déclaration pour ce titulaire est-elle relative à une convention de formation signée avec son employeur ? *

Oui

Non

5 titulaires saisis

Vous pouvez saisir jusqu'à 50 titulaires.

BAUER Gwendoline



METAIS Maryse



PARRA Cecile



UNBUT Marc



FROMENT Alicia



VOUS AVEZ LA POSSIBILITE DE SAISIR JUSQU'À 50 TITULAIRES SUR LA MEME FORMATION, DANS CE CAS, LA DATE DE DEBUT DE VALIDITE EST PRE-ALIMENTEE AVEC LA DATE DE FIN DE SESSION. CETTE VALEUR EST MODIFIABLE.

Cas du justificatif de réussite

Saisissez les informations relatives au justificatif de réussite



LE DICTIONNAIRE DES DONNÉES ASSOCIÉES À UNE ATTESTATION DE FORMATION ET À UN JUSTIFICATIF DE RÉUSSITE [est disponible sur notre page d'aide dédiée.](#)

Les données à renseigner pour le justificatif de réussite



LES CHAMPS MARQUÉS D'UNE ASTÉRISQUE (*) SONT OBLIGATOIRES.

- Le type de justificatif
 - Diplôme
 - Titre
 - Habilitation
 - Certificat
- L'intitulé du justificatif (250 caractères maximum)
- Nom de l'option ou de la spécialité, le cas échéant (250 caractères maximum). Si le justificatif n'a ni d'option ni de spécialité, vous pouvez laisser le champ vide.
- Le mode d'obtention :
 - L'admission : accordée sur la base de la reconnaissance des compétences et de l'expérience professionnelle de l'individu, sans nécessiter de suivre un programme de formation formel ou de passer un examen spécifique
 - La notation : obtenue suite à une évaluation, souvent sous forme de score ou de note, après avoir passé un examen ou une série d'évaluations spécifiques.

- Les **compétences transférables** via la saisie du code compétences ROME

Minimum 3, maximum 10 en appuyant sur ENTREE pour valider la saisie de chaque code.

Vous trouverez la liste des codes correspondants dans l'aide en ligne via la liste proposée

[Comment trouver le code d'une compétence ROME ?](#)

Les données **facultatives** à renseigner pour le justificatif de réussite

Les données concernant la formation préalable dispensée pour délivrer le justificatif de réussite sont facultatives. Si vous souhaitez les renseigner, cliquez « Oui » à la question « Souhaitez-vous déclarer les éléments relatifs à la formation préalable à l'obtention du justificatif de réussite »

Votre déclaration

Quel type de déclaration souhaitez-vous effectuer ?

En cas de doute, [consulter le guide d'aide à la saisie.](#)

Justificatif de réussite

Tous les champs marqués d'un (*) sont obligatoires.

Type*
Certificat

Nom du justificatif de réussite*
Sauveteur secouriste du travail

Nom de l'option ou de la spécialité

Mode d'obtention

Admission

Notation

Compétences transférables (code compétences ROME)

115650 (X) 121885 (X) 400635 (X)

Appuyez sur la touche ENTREE pour valider votre saisie. Vous pouvez saisir jusqu'à 10 compétences, format attendu : 1 à 6 chiffres. [J'ai besoin d'aide.](#)

Souhaitez-vous déclarer les éléments relatifs à la formation préalable à l'obtention du justificatif de réussite ?

Oui

Non

[← RETOUR](#) [→ ÉTAPE SUIVANTE](#)

- L'intitulé de la formation (qui peut être identique ou différent de l'intitulé du justificatif)
- Les dates de début et de fin de la session
- Les modalités de dispense de la formation

Souhaitez-vous déclarer les éléments relatifs à la formation préalable à l'obtention du justificatif de réussite ?

Oui	Non
-----	-----

Nom de la formation*

Formation initiale Sauveteur secouriste du travail

Date de début*

07/04/2025



Format attendu : JJ/MM/AAAA

Date de fin*

11/04/2025



Format attendu : JJ/MM/AAAA

Modalité de dispense de la formation

A distance	En présentiel	Mixte
------------	---------------	-------

Qualification du formateur



Préventeur



- La qualification du formateur : Ancien professionnel du secteur concerné, enseignant, formateur d'adultes ayant suivi une formation spécialisée au domaine concerné, ingénieur, préventeur, psychologue, responsable qualité-sécurité-environnement

Qualification du formateur

Ancien professionnel du secteur concerné

Enseignant (lycée, université)

Formateur d'adultes ayant suivi une formation spécialisée au domaine concerné

Ingénieur

Préventeur

- Si la formation vise une certification, vous devez renseigner le code de celle-ci. Il pourra prendre la forme d'un code RNCP, un code RS ou un code Certif info selon la formation.

[Comment trouver le code d'une certification ?](#)



UN CONTRÔLE DE L'EXISTENCE DU CODE CERTIFICATION DANS LE REFERENTIEL DE FRANCE COMPETENCES ET DU RESEAU DES CARIF OREF EST REALISE.

Cette formation est-elle certifiante ?*

Oui	Non
-----	-----

En saisissant le code RNCP/RS/CERTIFINFO de la certification, nous déduirons les spécialités de la formation (Code NSF) et les domaines de la formation (Formacode) associés.

Certification visée*

RS5721

Format attendu selon la certification : code RNCP suivi de 1 à 5 chiffres ou code RS suivi de 1 à 4 chiffres ou code CERTIFINFO composé de 4 à 6 chiffres. J'ai besoin d'aide.

- Dans les autres cas, vous devrez renseigner
 - Le domaine de la formation (référentiel Formacode, 1 à 5 codes, format : 5 chiffres)
 - La spécialité de la formation (référentiel NSF, 1 à 3 codes, 3 chiffres et une lettre optionnelle)
- Consulter notre page dédiée : [Qu'est-ce qu'un Formacode ?](#)
- Consulter notre page dédiée : [Qu'est-ce qu'un code NSF ?](#)

Cette formation est-elle certifiante ? *

Domaine(s) de la formation (Formacode) *

22867 (X) 42817 (X)

Appuyez sur la touche ENTREE pour valider votre saisie. Vous pouvez saisir jusqu'à 5 domaines, format attendu : 5 chiffres. [J'ai besoin d'aide.](#)

Spécialité(s) de formation (Code NSF) *

344r (X)

Appuyez sur la touche ENTREE pour valider votre saisie. Vous pouvez saisir jusqu'à 3 spécialités, format attendu : 3 chiffres et 1 lettre optionnelle. [J'ai besoin d'aide.](#)

[← RETOUR](#) [→ ÉTAPE SUIVANTE](#)

Les données à renseigner pour les titulaires qui ont suivi la formation

- le numéro de sécurité sociale à 13 chiffres (NIR) et le Nom du titulaire



LA CORRESPONDANCE ENTRE LE NIR ET LE NOM EST VERIFIEE SUR LA BASE DU REFERENTIEL NATIONAL DES NUMEROS DE SECURITE SOCIAL.

SI VOUS AVEZ BESOIN D'AIDE, CONSULTEZ NOTRE PAGE DEDIEE : [Je ne dispose pas du numéro de sécurité sociale d'un titulaire, que faire ?](#)

En cas de doute, [consulter le guide d'aide à la saisie.](#)

Tous les champs marqués d'un (*) sont obligatoires.

Titulaire

Numéro de sécurité sociale *

2850828134111

Format attendu : 13 chiffres

Nom de naissance *

FROMENT

Validité du justificatif de réussite

En renseignant la date de fin de validité, vous pourrez être alerté de l'expiration de cette attestation.

Date de début de validité *

08/04/2025

Format attendu : JJ/MM/AAAA

Date de fin de validité

MARS 2026

L M M J V S D

MARS

2 3 4 5 6 7 8

9 10 11 12 13 14 15

16 17 18 19 20 21 22

23 24 25 26 27 28 29

30 31

[ACTUALITÉS](#)

[SIMULATEUR](#)

Saisir les données d'obtention du justificatif de réussite (facultatives)

Vous avez la possibilité d'apporter des précisions sur le niveau d'obtention du justificatif et de faire le lien avec les éléments mis à disposition de l'émetteur du justificatif en saisissant les données suivantes :

- La note ou le score obtenu lors de l'évaluation
- La mention obtenue
- Le lien vers la preuve numérique. Il permet d'accéder à une version numérique du justificatif mis à disposition par l'émetteur du justificatif.
- L'identifiant de la preuve. Fourni par l'émetteur du justificatif, il permet la traçabilité du justificatif.

Obtention du justificatif de réussite (optionnel)

Résultat obtenu (note, score)

78

Mention obtenue

Bien

Lien vers la preuve numérique

<https://www.mondomaine.com>

Veuillez saisir un lien hypertexte. Exemple : <https://www.mondomaine.com>

Identifiant de la preuve

z3586FHz_1111

Cliquez ensuite sur « Ajouter un titulaire »

 **AJOUTER UN TITULAIRE**



VOUS AVEZ LA POSSIBILITE DE SAISIR JUSQU'À 50 TITULAIRES SUR LA MEME FORMATION, DANS CE CAS, LE CHAMP DATE DE DEBUT DE VALIDITE EST PRE-ALIMENTEE AVEC LA DATE DE FIN DE SESSION. CETTE VALEUR EST MODIFIABLE.

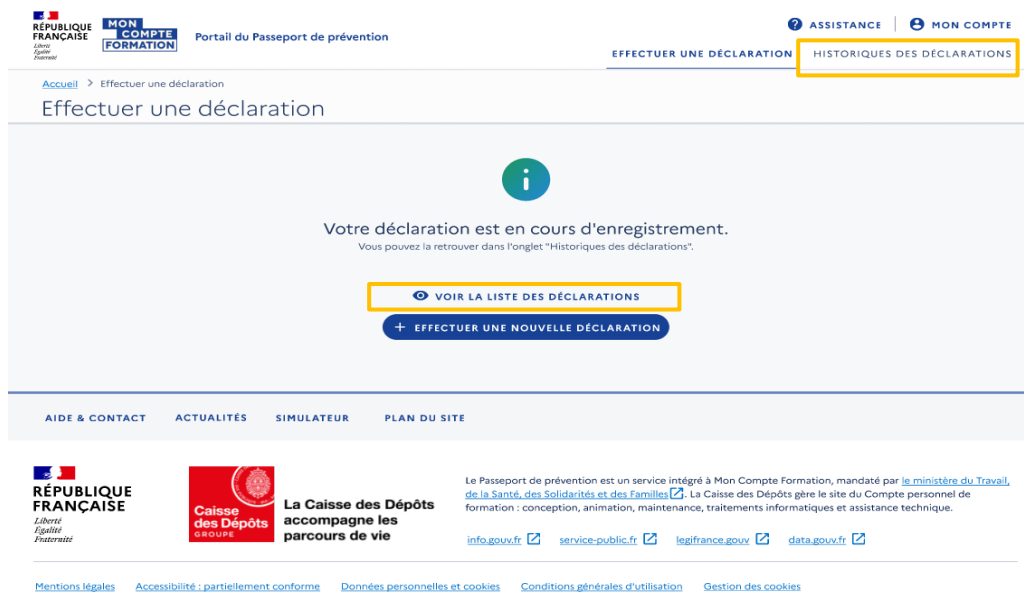
Consulter les déclarations que vous avez réalisées

Accéder à l'historique des déclarations

Il est possible de consulter les déclarations faites précédemment par les organismes de formation ou par toutes les personnes habilitées au Passeport de prévention rattachées au même SIREN.

Pour cela, il y a deux moyens d'y accéder :

- Soit en cliquant dans l'onglet « Historique des déclarations »
- Soit à la suite d'une déclaration terminée, en cliquant sur « Voir la liste des déclarations »



En cliquant sur « Mon entreprise », vous retrouverez toutes les déclarations que vous avez réalisées. En cliquant sur « Mes organismes de formation », vous retrouverez toutes les déclarations faites par les organismes de formation pour vous.



Les caractéristiques de la déclaration reprises dans la liste sont :

- **Date de déclaration** : date à laquelle la déclaration a été transmise.
- **Référence de la déclaration** : identifiant saisi à la fin de la déclaration (texte libre). La préconisation est d'établir une nomenclature interne à l'organisme de formation permettant de faciliter la recherche des déclarations.
- **Nombre de titulaires** : nombre de titulaires ayant été associés à la session de formation.
- **Déclaré par** : nom de l'utilisateur ayant réalisé la déclaration.
- **Statut** :
 - « Transmise » pour indiquer que la déclaration a été transmise à l'employeur et au travailleur.
 - « Supprimée » dans le cas où l'utilisateur supprime la donnée, la donnée peut toujours être consultée à des fins de traçabilité.

Vous pouvez retrouver l'ensemble des déclarations classées, par défaut, par date de déclaration (du plus récent au plus ancien).

Vous pouvez également appliquer un tri alphabétique basé sur la référence de la déclaration.

Dans « Mon entreprise », vous pouvez chercher les déclarations de votre entreprise par établissement déclarant grâce au SIRET ou par titulaire grâce au couple NIR – Nom de naissance.



MON ENTREPRISE MES ORGANISMES DE FORMATION

Recherche par :

Établissement déclarant
Pour effectuer la recherche, vous pouvez saisir le SIRET.
SIRET
Format attendu : 14 chiffres (exemple : 82099430900013)

Titulaire
Pour effectuer la recherche, vous devez saisir le numéro de sécurité sociale et le nom du titulaire.
Numéro de sécurité sociale
Nom du titulaire
Format attendu : 13 caractères
[Je ne dispose pas des informations pour effectuer ma recherche](#)

RÉINITIALISER APPLIQUER LA RECHERCHE

Dans « Mes organismes de formation », vous pouvez chercher les déclarations par organisme de formation grâce au SIRET, par établissement grâce au SIRET ou par titulaire grâce au couple NIR – Nom de naissance.



MON ENTREPRISE MES ORGANISMES DE FORMATION

Recherche par :

Organisme de formation	Établissement
Pour effectuer la recherche, vous pouvez saisir le SIRET. SIRET Format attendu : 14 chiffres (exemple : 82099430900013)	Pour effectuer la recherche, vous pouvez saisir le SIRET. SIRET Format attendu : 14 chiffres (exemple : 82099430900013)
Titulaire Pour effectuer la recherche, vous devez saisir le numéro de sécurité sociale et le nom du titulaire. Numéro de sécurité sociale Nom du titulaire Format attendu : 13 caractères Je ne dispose pas des informations pour effectuer ma recherche	

RÉINITIALISER APPLIQUER LA RECHERCHE

En cliquant sur l'icône « œil » (👁️), vous pourrez avoir accès au détail de la déclaration.


MON COMPTE FORMATION
Portail du Passeport de prévention

ASSISTANCE
MON COMPTE
EFFECTUER UNE DECLARATION
HISTORIQUE DES DECLARATIONS

Accueil > Historique des déclarations

Historique des déclarations

Cet espace vous permet de retrouver les déclarations effectuées par les personnes de votre établissement (SIRET). Chaque ligne du tableau correspond à une déclaration.

EN SAVOIR PLUS

Toutes déclarations
Filtrer par:
TRANSMISE
SUPPRIMEE

Date de déclaration	Référence de la déclaration	Nombre de titulaires	Déclaré par	Statut	
16/04/2025	Sauveteur secouriste du travail - mars 2025	6	DEMO Metier	Transmise	👁️
16/04/2025	Obtenir les notions de base pour les produits chimiques	6	DEMO Metier	Transmise	👁️
16/04/2025	Sauveteur du travail - avril 2025	2	DEMO Metier	Transmise	👁️
14/04/2025	Sauveteur secouriste du travail - avril 2025	2	DEMO Metier	Transmise	👁️
08/04/2025	Obtenir les notions de base pour les produits chimiques - session mars 2025	2	DEMO Metier	Transmise	👁️

À noter que pour faciliter la navigation, vous avez la possibilité de choisir le nombre de déclarations affichées par page en bas du tableau.

16/04/2025	Sauveteur secouriste du travail - mars 2025	6	DEMO Metier	Transmise	👁️
16/04/2025	Obtenir les notions de base pour les produits chimiques	6	DEMO Metier	Transmise	👁️
16/04/2025	Sauveteur du travail - avril 2025	2	DEMO Metier	Transmise	👁️
14/04/2025	Sauveteur secouriste du travail - avril 2025	2	DEMO Metier	Transmise	👁️
08/04/2025	Obtenir les notions de base pour les produits chimiques - session mars 2025	2	DEMO Metier	Transmise	👁️
07/04/2025	Sauveteur secouriste du travail - session mars	1	DEMO Metier	Transmise	👁️
27/03/2025	Obtenir des notions de bases en chimie - 1	2	DEMO Metier	Transmise	👁️
27/03/2025	Sauveteur SST - session 3 - 2025	1	DEMO Metier	Transmise	👁️
27/03/2025	Sauveteur secouriste du travail	1	DEMO Metier	Transmise	👁️
27/03/2025	Formation PRODOCHI - session 1 - 2025	2	DEMO Metier	Transmise	👁️

Nombre de résultats par page:
10
20
30

Page 1 sur 2
|<
<
>
|>

Accéder aux détails d'une déclaration

À partir de ce récapitulatif, vous pouvez consulter le détail d'une déclaration de votre établissement ainsi que la liste des titulaires renseignés.

En cliquant sur le bouton de visualisation à côté de leur nom, vous accédez aux détails du titulaire.

[Accueil](#) > [Historique des déclarations - Mon entreprise](#) > 02-2026 - Secouriste du travail

02-2026 - Secouriste du travail

☰ Récapitulatif

Référence de la déclaration : 02-2026 - Secouriste du travail

Déclaré par : INTRATEST Lea

Date de déclaration : 19/02/2026

Date de dernière modification : 19/02/2026

SIRET déclarant : 49109885100026 | SYNDICAT MIXTE ORDURES MENAGERES

🎓 Attestation de formation

📘 Toutes les compétences transférables mentionnées dans ce justificatif ont été acquises.

Nom de la formation : Secouriste du travail

Référence de la formation : Non renseigné

Date de début : 13/01/2026

Date de fin : 16/01/2026

Modalité de dispense de la formation : En présentiel

Compétences transférables (Code compétences ROME) :

- 114955 - Appliquer les techniques de premiers secours en cas d'accident
- 115650 - Assurer la protection des personnes en situation d'incident ou d'accident
- 400635 - Mettre en oeuvre les procédures d'alerte des secours et les autres mesures prédéfinies en cas d'incident

Qualification du formateur : Préventeur

Formation : Non certifiante

Domaine de la formation (Formacode) :

- 42866 - Santé sécurité travail

Spécialité de formation (Code NSF) :

- 344r - Mise en oeuvre des règles d'hygiène et sécurité

1 titulaire transmis : ✓ Transmis Supprimé

Nom et prénom du titulaire	SIRET de l'employeur	Début de validité	Fin de validité	Statut	
UNBUT Marc	49109885100026	16/01/2026	Non renseigné	Transmis	
Détails de l'Attestation de formation :					
Référence de la formation : Non renseigné					
Historique :					
• Créé le 19/02/2026 par INTRATEST Lea					

Nombre de résultats par page : 10 Page 1 sur 1 |< < > >|

← RETOUR

Supprimer des stagiaires d'une déclaration

Si vous constatez une erreur dans les informations associées à un titulaire, vous avez la possibilité de supprimer un titulaire d'une déclaration. Vous pouvez cliquer sur le logo 

Formation : Non certifiante

Domaine de la formation (Formacode) :

- 42866 - Santé sécurité travail

Spécialité de formation (Code NSF) :

- 344r - Mise en oeuvre des règles d'hygiène et sécurité

1 titulaire transmis : ☒ Transmis ☐ Supprimé

Nom et prénom du titulaire	SIRET de l'employeur	Début de validité	Fin de validité	Statut	
UNBUT Marc	49109885100026	16/01/2026	Non renseigné	Transmis	 

Détails de l'Attestation de formation :

Référence de la formation : Non renseigné

Historique :

- Créé le 19/02/2026 par INTRUTEST Lea

Nombre de résultats par page : 10 Page 1 sur 1 |< < > >|

[← RETOUR](#)

Celui-ci apparaîtra par la suite au statut « supprimé ». La donnée ne sera plus disponible dans le passeport du titulaire, mais elle reste visible pour vous avec le statut « Supprimé » pour assurer la traçabilité des modifications apportées aux déclarations.

Nom et prénom du titulaire	SIRET de l'employeur	Début de validité	Fin de validité	Statut	
UNBUT Marc	49109885100026	16/01/2026	Non renseigné	Supprimé	

Nombre de résultats par page : 10 Page 1 sur 1 |< < > >|

Supprimer une déclaration

Afin de supprimer une déclaration, il faut que tous les titulaires d'une déclaration soient supprimés.

2 titulaires enregistrés

FROMENT Alicia	Supprimé	
UNBUT Marc	Supprimé	

1 - 2 sur 2 < >

Dès lors, la déclaration sera automatiquement supprimée. Vous pouvez la retrouver dans l'historique de déclaration en cliquant sur le filtre « Supprimée »

[Accueil](#) > [Historique des déclarations](#)

Historique des déclarations

 Cet espace vous permet de retrouver les déclarations effectuées par les personnes de votre établissement (SIRET). Chaque ligne du tableau correspond à une déclaration.

[EN SAVOIR PLUS](#)

6 déclarations

Filtrer par: TRANSMISE ✓ SUPPRIMÉE

Date de déclaration ↓	Référence de la déclaration ↑	Nombre de titulaires	Déclaré par	Statut
15/04/2025	Sauveteur secouriste du travail - session 2 avril 2025	0	DEMO Metier	Supprimée 
15/04/2025	Sauveteur du travail - avril 2025	0	DEMO Metier	Supprimée 
14/04/2025	Sauveteur du travail avril 2025	0	DEMO Metier	Supprimée 
10/04/2025	Sauveteur secouriste du travail - session mars	0	DEMO Metier	Supprimée 
08/04/2025	Sauveteur secouriste du travail - session mars 2025	0	DEMO Metier	Supprimée 
27/03/2025	PRODCHI_formation_mars 2025	0	DEMO Metier	Supprimée 

Nombre de résultats par page : 10

Page 1 sur 1 < > >|

ANNEXE :

Je me connecte pour la première fois à l'espace de déclaration du Passeport de prévention

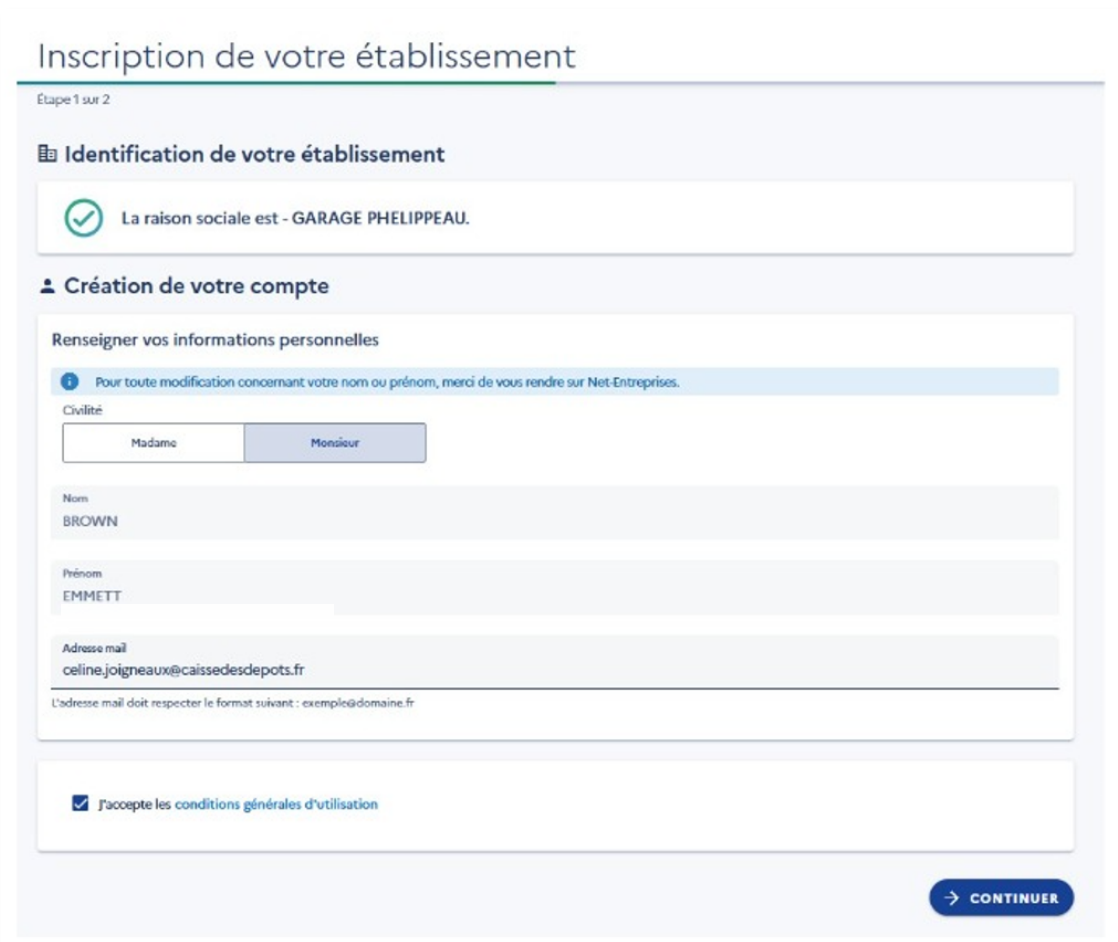
Lors de votre première connexion, vous devez valider l'étape de création de votre compte.

Lorsque vous avez cliqué sur la pastille Passeport de prévention dans votre espace Net-entreprises ou après avoir saisi vos identifiants Net-entreprises sur la page de connexion de l'espace de déclaration, un formulaire apparaît dans lequel les informations de votre compte Net-entreprises sont reprises automatiquement :

- SIRET / Raison Sociale (non modifiable)
- Votre Nom et votre Prénom (non modifiable)
- Adresse email pour recevoir un code de validation. Vous avez la possibilité de la modifier pour recevoir l'email contenant le code sur une autre adresse.

Vous devez accepter les conditions générales d'utilisation en cochant la case correspondante.

Cliquez ensuite sur « Continuer » pour passer à la deuxième étape.



Dans les 2 minutes, vous recevrez un email contenant un code de validation que vous devez saisir dans le champ dédié.

Si vous n'avez pas reçu l'email contenant le code après un délai de 2 minutes, vérifiez dans votre dossier SPAM, vous avez également la possibilité de demander un nouvel envoi en cliquant sur « Renvoyer le code »

Inscription de votre établissement

Étape 2 sur 2

Identification de votre établissement



La raison sociale est - GARAGE PHELIPPEAU.

Création de votre compte



Votre compte est initialisé



Monsieur EMMETT BROWN



celine.jaigneaux@caissedesdepots.fr

 MODIFIER

Tous les champs de saisie sont obligatoires.

Valider votre compte

D'ici 2 minutes, vous allez recevoir un mail contenant un code de validation. Pensez à vérifier vos spams. [Renvoyer le code](#)

Code de validation

 RETOUR

 CRÉER MON COMPTE

Cliquer ensuite sur « Créer mon compte ». Vous accédez alors à l'espace de déclaration.

Ce processus de validation n'est nécessaire que lors de la première connexion à votre espace.

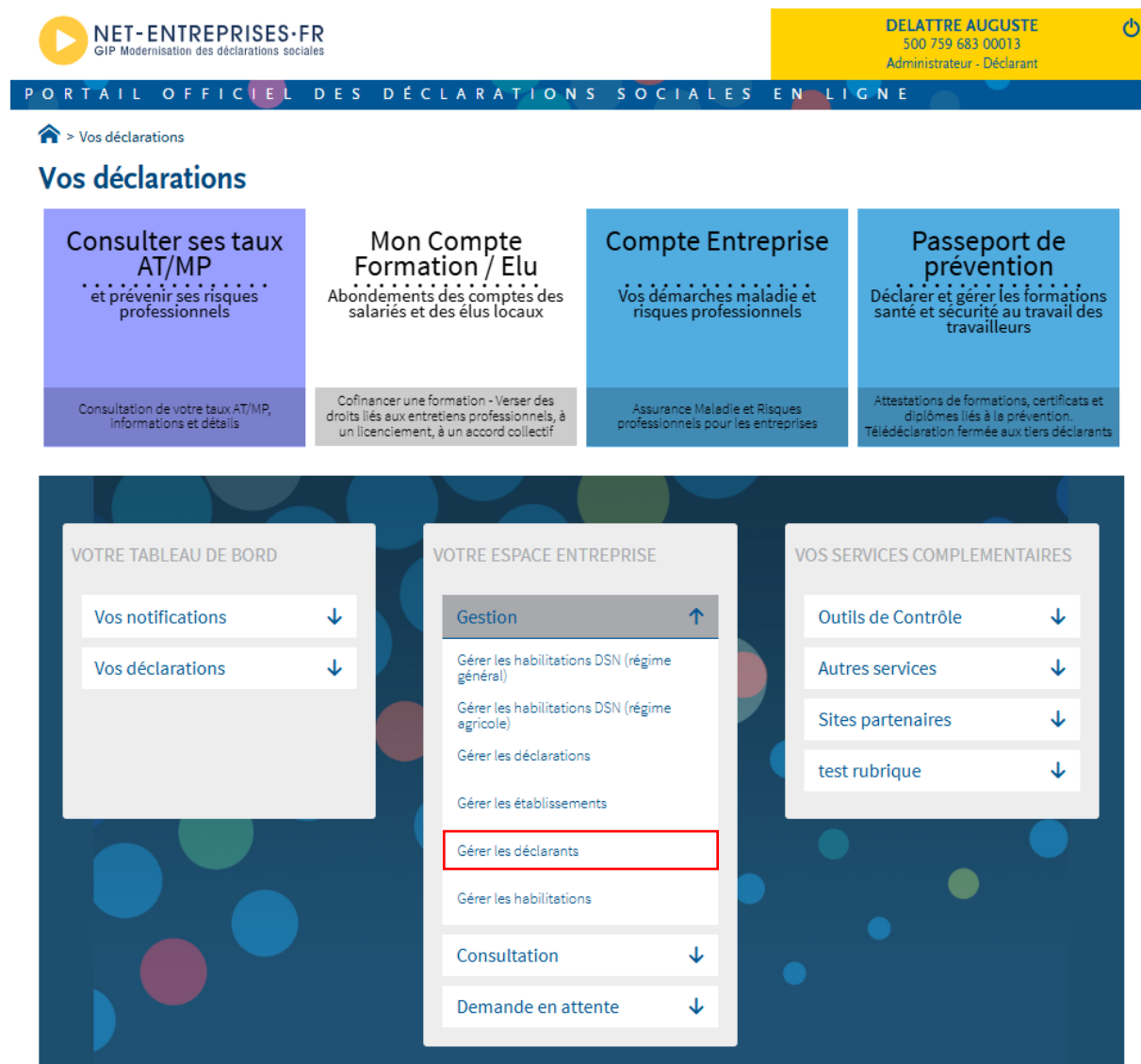


APRES CETTE ÉTAPE VOUS RECEVREZ DEUX EMAILS CONFIRMANT LA CRÉATION DE VOTRE COMPTE ET L'ATTRIBUTION D'UN IDENTIFIANT. LES SEULS IDENTIFIANTS NÉCESSAIRES POUR L'ACCÈS À L'ESPACE DE DÉCLARATION DU PASSEPORT DE PRÉVENTION SONT VOS IDENTIFIANTS NET-ENTREPRISES.

Habilitation Net-entreprises

Création de votre compte et habilitation par l'administrateur du compte de votre établissement

Dans son interface Net-entreprises, l'administrateur de votre SIRET, accède au menu « Gestion » / « Gérer les déclarants »



The screenshot displays the 'NET-ENTREPRISES.FR' portal. At the top, a yellow header bar contains the user's name 'DELATRE AUGUSTE', the SIRET number '500 759 683 00013', and the role 'Administrateur - Déclarant'. Below this is a blue navigation bar with the text 'PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE'. The main content area is titled 'Vos déclarations' and features four large blue tiles: 'Consulter ses taux AT/MP', 'Mon Compte Formation / Elu', 'Compte Entreprise', and 'Passeport de prévention'. Below these tiles is a detailed dashboard with three columns: 'VOTRE TABLEAU DE BORD' (containing 'Vos notifications' and 'Vos déclarations'), 'VOTRE ESPACE ENTREPRISE' (containing a 'Gestion' menu with 'Gérer les déclarants' highlighted in red), and 'VOS SERVICES COMPLEMENTAIRES' (containing 'Outils de Contrôle', 'Autres services', 'Sites partenaires', and 'test rubrique').

L'administrateur saisit votre nom, votre prénom, votre téléphone et votre email.

Il a la possibilité de vous habiliter soit en dupliquant les habilitations d'un autre utilisateur de votre établissement, soit de sélectionner manuellement les services auxquels il souhaite vous habiliter.

Pour que vous ayez accès au service Passeport de prévention, vous devez être habilité au service :

« Consulter ses taux AT/MP »

ET/ OU

« Mon Compte Formation / Elu »

 **NET-ENTREPRISES.FR**
GIP Modernisation des déclarations sociales

DELATTRE AUGUSTE
500 759 683 00013
Administrateur - Déclarant

PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE

 > Gestion > Gérer les déclarants > Ajouter un déclarant

 Renseignez les informations de votre déclarant et cliquez sur "Valider".
IMPORTANT : N'oubliez pas de communiquer à votre déclarant son mot de passe provisoire afin de pouvoir se connecter.

Ajout d'un déclarant

 **Entreprise**

Siret *

500 759 683 00013

Raison sociale

EVADEA

 **Déclarant**

Nom *

Prénom *

Tél. fixe *

Tél. portable

Adresse électronique *

Confirmation d'adresse électronique *

Abonnement aux messages d'information : ☒

 **Mode d'affectation des habilitations**

☒ manuel, en gérant au cas par cas les habilitations

☐ automatique, en lui attribuant les mêmes habilitations d'un déclarant existant :

☐ automatique, en lui attribuant les habilitations d'un des 5 profils de service :

ANNULER

VALIDER

©2025 GIP-MDS | Informations CNIL - Mentions légales - Plan du site - Glossaire - Nos services

Nos sites : gip-mds.fr | dsn-info.fr

Habilitation de votre compte par l'administrateur du compte de votre établissement à un service permettant d'accéder au Passeport de prévention

Dans son interface Net-entreprises, l'administrateur de votre SIRET, accède au menu « Gestion » / « Gérer les habilitations »

NET-ENTREPRISES-FR
GIP Modernisation des déclarations sociales

DELATTRE AUGUSTE
500 759 683 00013
Administrateur - Déclarant

PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE

[> Vos déclarations](#)

Vos déclarations

Consulter ses taux AT/MP et prévenir ses risques professionnels Consultation de votre taux AT/MP, informations et détails	Mon Compte Formation / Elu Abondements des comptes des salariés et des élus locaux Cofinancer une formation - Verser des droits liés aux entretiens professionnels, à un licenciement, à un accord collectif	Compte Entreprise Vos démarches maladie et risques professionnels Assurance Maladie et Risques professionnels pour les entreprises	Passeport de prévention Déclarer et gérer les formations santé et sécurité au travail des travailleurs Attestations de formations, certificats et diplômes liés à la prévention. Télédéclaration fermée aux tiers déclarants
--	---	---	---

VOTRE TABLEAU DE BORD

- Vos notifications ↓
- Vos déclarations ↓

VOTRE ESPACE ENTREPRISE

- Gestion ↑**
 - Gérer les habilitations DSN (régime général)
 - Gérer les habilitations DSN (régime agricole)
 - Gérer les déclarations
 - Gérer les établissements
 - Gérer les déclarants
 - Gérer les habilitations
- Consultation ↓
- Demande en attente ↓

VOS SERVICES COMPLEMENTAIRES

- Outils de Contrôle ↓
- Autres services ↓
- Sites partenaires ↓
- test rubrique ↓

L'administrateur a la possibilité de sélectionner votre nom dans la liste des Déclarants et de sélectionner le service auquel vous habilitier.

Il a ensuite la possibilité de vous habilitier à un service en cochant la case dans la colonne « Déclarer » et en cliquant sur valider.

Pour avoir accès à l'espace déclaratif du Passeport de prévention, vous devez être habilité au service :

« Consulter ses taux AT/MP »

ET/ OU

« Mon Compte Formation / Elu »

À noter que votre accès à votre espace de déclaration ne sera actif que le lendemain de l'opération d'habilitation.

 **NET-ENTREPRISES-FR**
GIP Modernisation des déclarations sociales

DELATTRE AUGUSTE
500 759 683 00013
Administrateur - Déclarant



PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE

[Accueil](#) > [Gestion](#) > [Gérer les habilitations](#)

Gérer les habilitations

A l'aide des listes déroulantes sélectionnez les critères de sélection puis cliquez sur "Rechercher".

Siret
500 759 683 00013

Administrateur
DELATTRE AUGUSTE (00013)

Déclarants
REGNAT MATHILDE (00013)

Service
Consulter ses taux AT/MP

ou trouver un NIC :

Etablissement : **500 759 683 00013 - EVADEA**

Service	Déclarants	Déclarer	Payer
Consulter ses taux AT/MP	500 759 683 00013 REGNAT MATHILDE	☐	
Mon Compte Formation / Elu	500 759 683 00013 REGNAT MATHILDE	☐	☐

 ANNULER

 VALIDER

©2025 GIP-MDS | Informations CNIL - Mentions légales - Plan du site - Glossaire - Nos services

Nos sites : [gip-mds.fr](#) | [dsn-info.fr](#)