

Passeport de prévention | Organismes de formation

Préparer ses fichiers pour l'alimentation en masse des
« justificatifs de réussite »

Version : 27/02/2026

Table des matières

Préambule Dictionnaire de données d'un justificatif de réussite pour les organismes de formation	2
1. Préparation du fichier de données d'un justificatif de réussite	3
En clair : comment construire mon fichier CSV pour déposer des données de formation en ligne ?.....	4
2. Importer un fichier des déclarations de type « justificatif de réussite ».....	6
3. Contrat d'interface des déclarations du type « justificatif de réussite » pour un organisme de formation.....	8
4. Description des types énumérés	22

Préambule | Dictionnaire de données d'un justificatif de réussite pour les organismes de formation

Le Passeport de prévention, outil prévu par l'article L. 4141-5 du Code du travail, a pour objet d'assurer **la traçabilité des formations en santé et sécurité au travail** (SST) dispensées aux travailleurs. Il repose sur les déclarations faites par les employeurs, les organismes de formation et éventuellement les travailleurs eux-mêmes, afin d'améliorer la prévention des risques professionnels.

Les attestations de formation et les justificatifs de réussite en santé et sécurité au travail déclarés dans le Passeport de prévention permettent de connaître le parcours de formation des travailleurs, et déterminer leurs connaissances et compétences acquises. Ces informations aident l'employeur à déterminer si les formations suivies sont suffisantes pour occuper le poste de travail ou si elles doivent être complétées, afin de répondre à leur obligation de formation en matière de prévention des risques professionnels.

Ce dictionnaire de données détaille les données attendues dans le cadre de la déclaration d'une **attestation de formation** par les employeurs via un fichier **CSV***.

L'attestation de formation (ADF) confirme la participation assidue et totale par un travailleur à une session de formation en santé et sécurité au travail à une date donnée.

Le justificatif de réussite (JDR) valide le suivi par un travailleur d'une formation en santé et sécurité au travail, ainsi que les compétences et les connaissances acquises à la suite de cette formation. La preuve de la réussite de la formation peut correspondre à un certificat, une certification RNCP ou RS, une habilitation, un titre, un diplôme ou une attestation d'évaluation ...

Consultez notre page dédiée : [Quelle est la différence entre une attestation de formation et un justificatif de réussite ?](#)

L'import en masse des déclarations permet aux organismes de formation et aux employeurs de téléverser un fichier CSV de données dans le Passeport de prévention.

Afin que le traitement du fichier de données soit réussi, il faut respecter plusieurs règles :

- Le fichier de données doit être conforme (format de fichier, taille, encodage, séparateur...).
- Le contenu du fichier doit respecter les règles définies dans le contrat d'interface (données obligatoires, valeurs...).

*Le format CSV est un format texte très répandu pour stocker des données tabulaires, ce qui en fait un choix privilégié pour l'échange de données entre différentes applications.

1. Préparation du fichier de données d'un justificatif de réussite

- Plusieurs justificatifs de réussite peuvent être inclus dans le même fichiers de données.
- Chaque justificatif de réussite déclaré peut concerner jusqu'à 500 stagiaires (titulaires).

Le fichier de données doit respecter les conditions suivantes :

- ✓ Le type (format) du fichier doit être CSV.
- ✓ Le séparateur de colonne est '|'.
- ✓ La taille du fichier ne doit pas dépasser 200 méga octets (Mo).
- ✓ Le nom du fichier ne doit pas dépasser 200 caractères.
- ✓ Le nom du fichier ne doit pas contenir de caractères spéciaux '@', '<', '>', ':', '"', '/', '\\', '|', '?', '*', '%'.
- ✓ Les noms de colonnes doivent être identiques et selon l'ordre défini dans le contrat d'interface (la trame de déclaration mise à votre disposition).
- ✓ L'encodage du fichier doit être UTF8.
- ✓ Le fichier de données ne doit pas être vide, il peut comporter une à plusieurs déclarations du même type (attestation de formation ou justificatifs de réussite). Chaque déclaration peut concerner entre 1 à 500 stagiaires (titulaires).
- ✗ **Si le fichier ne respecte pas une ou plusieurs conditions ci-dessus, le fichier sera rejeté dans sa globalité.**

❖ Trame de fichier de déclarations de type « Justificatif de réussite »



Trame Justificatif
De Reussite.csv

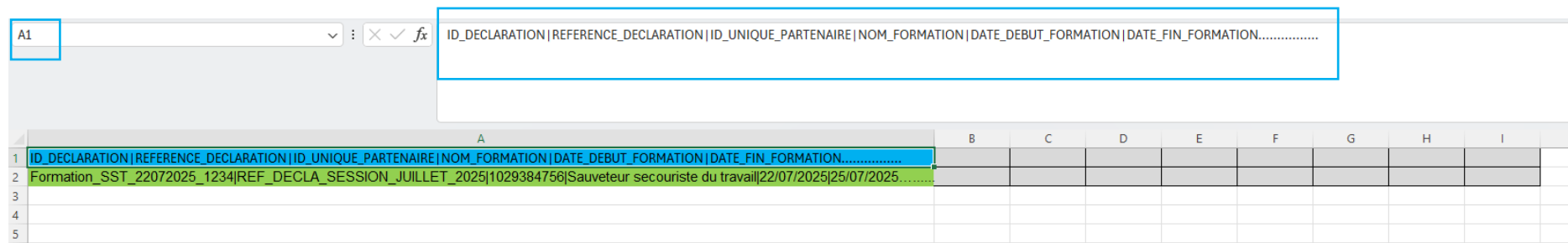
En clair : comment construire mon fichier CSV pour déposer des données de formation en ligne ?

Étape 1 | Je télécharge la trame mise à ma disposition sur le Portail d'information du Passeport de prévention.

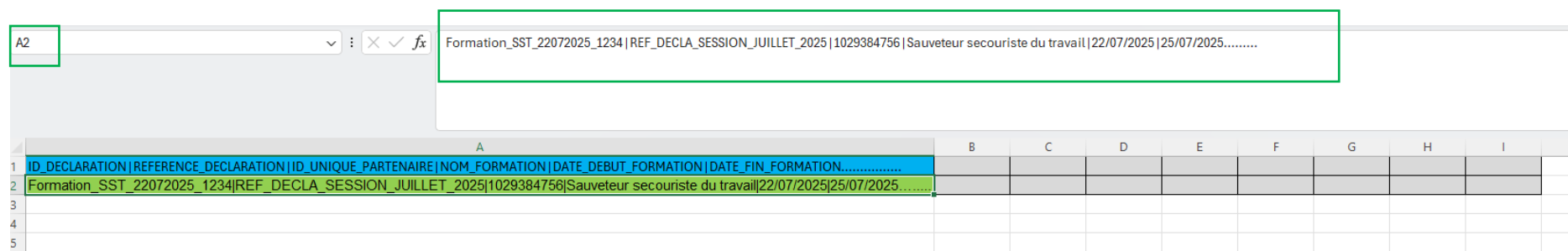
Étape 2 | J'ouvre le fichier avec une application tableur (type Excel) ou l'application Notepad++

Si j'utilise un logiciel tableur (type Excel)

Étape 3 | Je saisis dans **la cellule A2** les informations concernant mon premier stagiaire dans l'ordre attendu, indiqué en **cellule A1**. Je sépare chacune des informations par le symbole « | » (touche Alt Gr + 6).



ID_DECLARATION	REFERENCE_DECLARATION	ID_UNIQUE_PARTENAIRE	NOM_FORMATION	DATE_DEBUT_FORMATION	DATE_FIN_FORMATION
Formation_SST_22072025_1234	REF_DECLA_SESSION_JUILLET_2025	1029384756	Sauveteur secouriste du travail	22/07/2025	25/07/2025



ID_DECLARATION	REFERENCE_DECLARATION	ID_UNIQUE_PARTENAIRE	NOM_FORMATION	DATE_DEBUT_FORMATION	DATE_FIN_FORMATION
Formation_SST_22072025_1234	REF_DECLA_SESSION_JUILLET_2025	1029384756	Sauveteur secouriste du travail	22/07/2025	25/07/2025

Étape 4 | Je répète l'opération pour chacun de mes stagiaires, en cellule A3, puis en cellule A4, puis en cellule A5 etc. (un stagiaire par cellule).

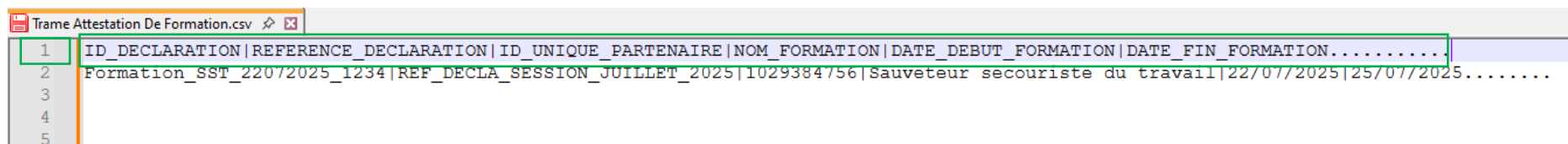
À noter : j'utilise uniquement la colonne A de mon fichier, et jamais les colonnes B, C, D etc. !

Étape 5 | J'enregistre le fichier avant de le déposer en ligne depuis mon espace du Passeport de prévention.

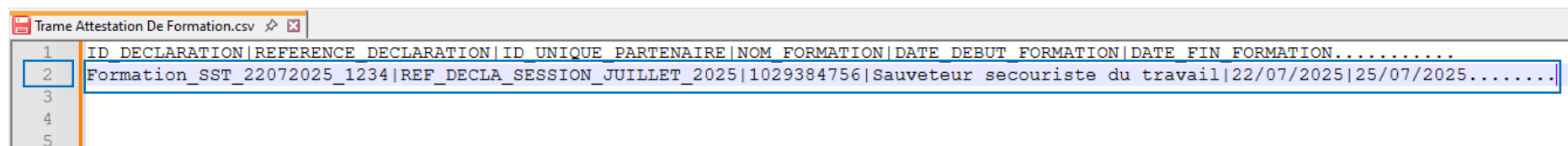
Attention ! Le fichier doit être enregistré au format CSV.

Si j'utilise Notepad++

Étape 3 | Je saisis dans la **ligne 2** les informations concernant mon premier stagiaire dans l'ordre attendu, qui est indiqué en **ligne 1**. Je sépare chacune des informations par le symbole « | » (touche Alt Gr + 6).



```
Trame Attestation De Formation.csv
1 ID_DECLARATION|REFERENCE_DECLARATION|ID_UNIQUE_PARTENAIRE|NOM_FORMATION|DATE_DEBUT_FORMATION|DATE_FIN_FORMATION.....
2 Formation_SST_22072025_1234|REF_DECLA_SESSION_JUILLET_2025|1029384756|Sauveteur secouriste du travail|22/07/2025|25/07/2025.....
3
4
5
```



```
Trame Attestation De Formation.csv
1 ID_DECLARATION|REFERENCE_DECLARATION|ID_UNIQUE_PARTENAIRE|NOM_FORMATION|DATE_DEBUT_FORMATION|DATE_FIN_FORMATION.....
2 Formation_SST_22072025_1234|REF_DECLA_SESSION_JUILLET_2025|1029384756|Sauveteur secouriste du travail|22/07/2025|25/07/2025.....
3
4
5
```

Étape 4 | Je répète l'opération pour chacun de mes stagiaires, dans la ligne 3, puis dans la ligne 4, puis dans la ligne 5, etc. (un stagiaire par ligne).

Étape 5 | J'enregistre le fichier avant de le déposer en ligne depuis mon espace du Passeport de prévention.

Attention ! Le fichier doit être enregistré au format CSV.

2. Importer un fichier des déclarations de type « justificatif de réussite »

Les données attendues pour un justificatif de réussite peuvent être regroupées en deux objets :

- ✓ Les données qui décrivent le justificatif de réussite.
- ✓ Les données qui sont liées au stagiaire (titulaire).

- **Données qui concernent un justificatif de réussite :**
 - **ID_DECLARATION**
 - TYPE_JDR
 - NOM_JDR
 - NOM_OPTION_SPECIALITE
 - MODE_OBTENTION
 - COMPETENCE_TRANSFERABLE
 - PRESENCE_FORMATION
 - NOM_FORMATION
 - DATE_DEBUT_FORMATION
 - DATE_FIN_FORMATION
 - MODALITE_DISPENSE
 - QUALIFICATION_FORMATEUR
 - FORMATION_CERTIFIANTE
 - CERTIFICATION_VISEE
 - DOMAINE_FORMATION
 - SPECIALITE_FORMATION
 - REFERENCE_DECLARATION

- ✓ Un identifiant technique unique **ID_DECLARATION** pour chaque session de formation doit être défini dans le fichier de données.

- ✓ **Ainsi, si vous voulez faire une seule déclaration d'un justificatif de réussite commun pour 500 stagiaires, les données ci-dessus doivent être identiques. Ces 500 titulaires seront aussi regroupés et identifiés par un seul et unique ID_DECLARATION.**
- **Données qui concernent un stagiaire (titulaire) :**
 - **ID_UNIQUE_PARTENAIRE**
 - NIR
 - NOM_TITULAIRE
 - PRESENCE_EMPLOYEUR
 - SIRET_EMPLOYEUR
 - REFERENCE_EMPLOYEUR
 - DATE_DEBUT_VALIDITE
 - DATE_FIN_VALIDITE
 - RESULTAT_OBTENU
 - MENTION_OBTENUE
 - LIEN_PREUVE
 - IDENTIFIANT_PREUVE
- ✓ Un identifiant technique unique **ID_UNIQUE_PARTENAIRE** pour chaque stagiaire (titulaire) présent dans une déclaration donnée doit être défini dans le fichier. Cette information permet d'identifier la participation d'un stagiaire à une formation donnée. Cet identifiant doit être unique dans le fichier importé et pour l'ensemble des fichiers importés.

Par exemple : l'**ID_UNIQUE_PARTENAIRE** 99127 qui identifie l'attestation de formation de M. DUPONT à la formation SST du 02/09/2025 déclaré par l'organisme de formation BETA.

- ✗ Cet identifiant ne peut pas être utilisé par l'employeur BETA pour déclarer la participation de M. DUPONT à une autre session de formation.
- ✗ Cet identifiant ne peut pas être utilisé par l'employeur BETA pour déclarer la participation d'un autre stagiaire, que ce soit sur la même formation ou sur une autre formation.

3. Contrat d'interface des déclarations du type « justificatif de réussite » pour un organisme de formation

Le tableau ci-dessous décrit l'ensemble des règles obligatoires que doit suivre le fichier CSV.

Attribut : intitulé de la colonne dans le fichier.

Définition : définition du contenu de la colonne.

Type : spécifie la nature des valeurs acceptées dans la colonne (format des données, longueur, caractères autorisés, etc.) et détermine la manière dont le système traitera ces informations.

Contrainte : règle de gestion que la colonne doit respecter. Si une valeur obligatoire n'est pas renseignée, la déclaration sera rejetée.

Exemple : illustration concrète d'une donnée valide pour la colonne.

JUSTIFICATIF DE REUSSITE (JDR)

Attribut	Définition	Type	Règle de gestion	Exemple
ID_DECLARATION	ID de la déclaration. Permet d'identifier la déclaration d'une session de formation santé et sécurité au travail de 1 à 500 stagiaires.	varchar 255 (Format texte ne devant pas dépasser 255 caractères)	Valeur obligatoire. Cet identifiant doit permettre d'identifier d'une manière unique une déclaration d'un justificatif de réussite. Il doit être identique pour tous les stagiaires déclarés pour la même attestation.	Formation_SST_22072025_1234 Par exemple, utiliser le nom de la formation, la date ainsi qu'un chiffre permettrait d'obtenir cet identifiant.
REFERENCE_DECLARATION	Référence de la déclaration FAQ : Qu'est-ce que la référence de la	varchar 280 (Format texte ne devant pas	Valeur obligatoire.	REF_DECLA_SESSION_SST_4_25072025

	<u>formation pour un organisme de formation ?</u>	dépasser 280 caractères)		
ID_UNIQUE_PARTENAIRE	ID qui permet d'identifier la déclaration d'un justificatif de réussite pour un stagiaire. Cet identifiant représente un seul stagiaire lié à un seul justificatif de réussite précis.	varchar 255 (Format texte ne devant pas dépasser 255 caractères)	Valeur obligatoire. Cet identifiant doit être unique dans le fichier et pour l'ensemble des fichiers importés. Les lignes du fichier dont l'ID_UNIQUE_PARTENAIRE est identique seront rejetées car le système interprètera que la même déclaration pour la même formation et le même titulaire est présente à plusieurs reprises dans le fichier.	1029384756
TYPE_JDR	Type du justificatif de réussite	varchar 50 (Format texte ne devant pas dépasser 50 caractères)	Valeur obligatoire. Ce champ doit obligatoirement contenir l'une des occurrences : DIPLOME TITRE HABILITATION CERTIFICAT	CERTIFICAT
NOM_JDR	Nom du justificatif de réussite	varchar 255 (Format texte	Valeur obligatoire.	Sauveteur secouriste du travail

		ne devant pas dépasser 255 caractères)		
NOM_OPTION_SPECIALITE		varchar 255 (Format texte ne devant pas dépasser 255 caractères)	Valeur vide autorisée (information optionnelle).	
MODE_OBTENTION	Mode d'obtention du justificatif de réussite	varchar 20 (Format texte ne devant pas dépasser 20 caractères)	Valeur vide autorisée. Si le champ est renseigné, il doit contenir l'une de ces occurrences : <i>PAR_ADMISSION</i> <i>PAR_SCORING</i>	
COMPETENCE_TRANSFERABLE	3 à 10 codes des compétence transférables ou savoir-faire du référentiel ROME FAQ : Comment trouver le code d'une compétence ROME ? Les fiches pratiques d'accompagnement à la déclaration	varchar 70 (Format texte ne devant pas dépasser 70 caractères)	Valeur obligatoire. Les codes doivent être séparés par des « / » Si l'information n'est pas renseignée, la déclaration du justificatif de réussite sera rejetée. Un contrôle sur l'existence des codes dans le référentiel ROME sera réalisé. Si un des codes n'est pas reconnu, la déclaration du justificatif de réussite sera rejetée.	115650/121885/400635

PRESENCE_FORMATION	Permet de renseigner ou non les informations de la formation	varchar 3 (Format texte ne devant pas dépasser 3 caractères)	<p>Valeur vide autorisée (information optionnelle).</p> <p>Si le champ est renseigné, il doit contenir l'une de ces occurrences : « OUI », « NON »</p> <p>Si la valeur n'est pas renseignée (laissée à vide), l'information est interprétée comme une valeur égale à « NON »</p>	OUI
NOM_FORMATION	Nom de la formation	varchar 250 (Format texte ne devant pas dépasser 250 caractères)	<p>Valeur vide obligatoire (ne pas renseigner) si le champ PRESENCE_FORMATION = NON ou bien le champ PRESENCE_FORMATION n'est pas renseigné (vide).</p> <p>Valeur obligatoire si le champ PRESENCE_FORMATION = OUI.</p> <p>Si le champ PRESENCE_FORMATION = NON ou n'est pas renseigné, et l'information NOM_FORMATION est renseignée, la déclaration du justificatif de réussite sera rejetée.</p> <p>Si PRESENCE_FORMATION = OUI et si l'information n'est pas renseignée, la déclaration du justificatif de réussite sera rejetée.</p>	Sauveteur secouriste du travail

DATE_DEBUT_FORMATION	Date de début de la formation	Format date jj/mm/aaaa	<p>Valeur vide obligatoire (ne pas renseigner) si le champ PRESENCE_FORMATION = NON ou bien le champ PRESENCE_FORMATION n'est pas renseigné.</p> <p>Valeur obligatoire si le champ PRESENCE_FORMATION = OUI. La date de début de la formation doit être inférieure ou égale à la date du jour de saisie de la déclaration (import du fichier) dans le Passeport de prévention, sinon, la déclaration sera rejetée.</p> <p>Si PRESENCE_FORMATION = NON ou non renseigné et si l'information DATE_DEBUT_FORMATION est renseignée, la déclaration du justificatif de réussite sera rejetée.</p>	
DATE_FIN_FORMATION	Date de fin de la formation	Format date jj/mm/aaaa	<p>Valeur vide obligatoire (ne pas renseigner) si le champ PRESENCE_FORMATION = NON ou bien si le champ PRESENCE_FORMATION n'est pas renseigné.</p> <p>Valeur obligatoire si le champ PRESENCE_FORMATION = OUI.</p>	

			<p>La date de fin de la formation doit être supérieure ou égale à la date de début de la formation et inférieure ou égale à la date du jour de saisie de la déclaration (import du fichier) dans le Passeport de prévention, sinon la déclaration du justificatif de réussite sera rejetée.</p> <p>Si le champ PRESENCE_FORMATION = NON ou n'est pas renseigné, et l'information DATE_FIN_FORMATION est renseignée, la déclaration du justificatif de réussite sera rejetée.</p>	
MODALITE_DISPENSE	La modalité de dispense de la formation	varchar 20 (Format texte ne devant pas dépasser 20 caractères)	<p>Valeur vide obligatoire (ne pas renseigner) si le champ PRESENCE_FORMATION = NON ou bien si le champ PRESENCE_FORMATION n'est pas renseigné.</p> <p>Si le champ PRESENCE_FORMATION = OUI, valeur vide autorisée (information optionnelle).</p> <p>Si le champ est renseigné, il doit <u>obligatoirement</u> contenir l'une de ces occurrences :</p>	PRESENTIEL

			<p>« A_DISTANCE », « PRESENTIEL », « MIXTE »</p> <p>Si le champ PRESENCE_FORMATION = NON ou n'est pas renseigné, et l'information MODALITE_DISPENSE est renseignée, la déclaration du justificatif de réussite sera rejetée.</p>	
QUALIFICATION_FORMATEUR		varchar 45 (Format texte ne devant pas dépasser 45 caractères)	<p>Valeur vide obligatoire (ne pas renseigner) si le champ PRESENCE_FORMATION = NON ou bien si le champ PRESENCE_FORMATION n'est pas renseigné.</p> <p>Si le champ PRESENCE_FORMATION = OUI, valeur vide autorisée (information optionnelle).</p> <p>Si le champ est renseigné, il doit <u>obligatoirement</u> contenir l'une de ces occurrences :</p> <p>« ENSEIGNANT », « FORMATEUR_D_ADULTES_FORMATION_SPECIALISEE » « INGENIEUR », « PREVENTEUR », « PSYCHOLOGUE », « RESPONSABLE_QHSE », « ANCIEN_PROFESSIONNEL »</p>	PREVENTEUR

			Si le champ PRESENCE_FORMATION = NON ou n'est pas renseigné, et l'information QUALIFICATION_FORMATEUR est renseignée, la déclaration du justificatif de réussite sera rejetée.	
FORMATION_CERTIFIANTE	Est-ce que la formation est certifiante oui ou non ?	varchar 3 (Format texte ne devant pas dépasser 3 caractères)	<p>Valeur vide obligatoire (ne pas renseigner) si le champ PRESENCE_FORMATION = NON ou bien le champ PRESENCE_FORMATION n'est pas renseigné.</p> <p>Valeur obligatoire si le champ PRESENCE_FORMATION = OUI. Il doit contenir l'une de ces occurrences : « OUI », « NON »</p> <p>Si le champ PRESENCE_FORMATION = NON ou n'est pas renseigné, et l'information FORMATION_CERTIFIANTE est renseignée, la déclaration du justificatif de réussite sera rejetée.</p>	NON
CERTIFICATION_VISEE	1 seul code certification RS doit être saisi si la formation est certifiante FAQ : Comment trouver le code d'une certification ?	varchar 9 (Format texte ne devant pas dépasser 9 caractères)	<p>Valeur obligatoire si le champ FORMATION_CERTIFIANTE = OUI.</p> <p>Valeur vide obligatoire si le champ FORMATION_CERTIFIANTE = NON.</p>	

			<p>Si FORMATION_CERTIFIANTE = NON et si un code de certification est renseigné, la déclaration du justificatif de réussite sera rejetée.</p> <p>Si FORMATION_CERTIFIANTE = OUI, un code de certification <u>doit</u> obligatoirement être renseigné, un contrôle de l'existence du code dans le référentiel sera réalisé. Si le code n'est pas reconnu, la déclaration du justificatif de réussite sera rejetée.</p>	
DOMAINE_FORMATION	<p>1 à 5 codes domaines de formation doivent être renseignés si la formation n'est pas certifiante</p> <p>FAQ : Qu'est-ce qu'un Formacode ?</p>	<p>varchar 30 (Format texte ne devant pas dépasser 30 caractères)</p>	<p>Valeur vide obligatoire (ne pas renseigner) si le champ PRESENCE_FORMATION = NON ou bien le champ PRESENCE_FORMATION est non renseigné.</p> <p>Valeur obligatoire si le champ FORMATION_CERTIFIANTE = NON</p> <p>Valeur vide obligatoire si le champ FORMATION_CERTIFIANTE = OUI.</p> <p>Les codes doivent être séparés par des « / ».</p> <p>Si FORMATION_CERTIFIANTE = OUI et si l'information est</p>	42829/42817

			<p>renseignée, la déclaration du justificatif de réussite sera rejetée.</p> <p>Si FORMATION_CERTIFIANTE = NON, un ou plusieurs codes de domaine de formation (formacodes) <u>doivent obligatoirement</u> être renseignés, un contrôle de l'existence des codes dans le référentiel sera réalisé. Si un code n'est pas reconnu la déclaration du justificatif de réussite sera rejetée.</p>	
SPECIALITE_FORMATION	<p>1 à 3 codes spécialité de formation doivent être renseignés si la formation n'est pas certifiante</p> <p>FAQ : Qu'est-ce qu'un code NSF ?</p>	<p>varchar 15 (Format texte ne devant pas dépasser 15 caractères)</p>	<p>Valeur vide obligatoire (ne pas renseigner) si le champ PRESENCE_FORMATION = NON ou bien le champ PRESENCE_FORMATION est non renseigné.</p> <p>Valeur obligatoire si le champ FORMATION_CERTIFIANTE = NON.</p> <p>Valeur vide obligatoire si le champ FORMATION_CERTIFIANTE = OUI.</p> <p>Les codes doivent être séparés par des « / »</p>	344r/344p

			<p>Si FORMATION_CERTIFIANTE = OUI et si l'information du code NSF est renseignée, la déclaration du justificatif de réussite sera rejetée.</p> <p>Si FORMATION_CERTIFIANTE = NON, un ou plusieurs codes de spécialités de formation (codes NSF) <u>doivent obligatoirement</u> être renseignés, un contrôle de l'existence des codes dans le référentiel sera réalisé. Si un code n'est pas reconnu la déclaration du justificatif de réussite sera rejetée.</p>	
NIR	<p>NIR du stagiaire</p> <p>FAQ : <u>Je ne dispose pas du numéro de sécurité sociale d'un titulaire, que faire ?</u></p>	<p>varchar 13 (Format texte ne devant pas dépasser 13 caractères)</p>	<p>Valeur obligatoire.</p> <p>Un contrôle sur le format du NIR sera effectué : respect de 13 caractères.</p> <p>Un contrôle du couple « NIR et nom de naissance » sera réalisé afin de retrouver le stagiaire.</p> <p>Si le couple « NIR et nom de naissance » n'est pas reconnu, la déclaration du titulaire sera rejetée.</p>	1234567890123
NOM_TITULAIRE	<p>Nom du stagiaire identique à celui présent sur un</p>	<p>varchar 30</p>	<p>Valeur obligatoire.</p>	DUPONT

	document officiel comme une carte d'identité ou un passeport	(Format texte ne devant pas dépasser 30 caractères)	<p>Un contrôle du couple « NIR et nom de naissance » sera réalisé afin de retrouver le stagiaire.</p> <p>Si le couple « NIR et nom de naissance » n'est pas reconnu, la déclaration du titulaire sera rejetée.</p> <p>Il faut utiliser le nom de naissance, tel qu'il est indiqué sur un document d'identité officiel (carte d'identité, passeport ou acte de naissance), sans modification ni troncature.</p>	
PRESENCE_EMPLOYEUR	La déclaration pour le titulaire est-elle relative à une convention de formation signée avec son employeur ?	varchar 3 (Format texte ne devant pas dépasser 3 caractères)	<p>Valeur obligatoire.</p> <p>Doit contenir l'une de ces occurrences :</p> <p>OUI</p> <p>NON</p>	OUI
SIRET_EMPLOYEUR	<p>Siret de l'employeur du stagiaire.</p> <p>Ce champ doit être renseigné avec le Siret de l'employeur du stagiaire si le champ PRESENCE_EMPLOYEUR = OUI.</p>	varchar 14 (Format texte ne devant pas dépasser 14 caractères)	<p>Valeur vide obligatoire (ne pas renseigner) si le champ PRESENCE_EMPLOYEUR =NON.</p> <p>Valeur obligatoire si le champ PRESENCE_EMPLOYEUR = OUI.</p>	20005667900018

			Un contrôle sur l'existence sur SIRET sera réalisé. Si le SIRET n'est pas reconnu, la déclaration du titulaire sera rejetée.	
REFERENCE_EMPLOYEUR	Une référence de la déclaration du stagiaire pour son employeur. Ce champ doit rester vide si le champ PRESENCE_EMPLOYEUR = NON.	varchar 255 (Format texte ne devant pas dépasser 255 caractères)	Valeur vide obligatoire (ne pas renseigner) si le champ PRESENCE_EMPLOYEUR =NON. Valeur vide autorisée (information optionnelle) si le champ PRESENCE_EMPLOYEUR =OUI.	REF_DECLA_Formation_SST_EMP_20005667900018
DATE_DEBUT_VALIDITE	Date de début de validité de l'attestation de formation.	Format date jj/mm/aaaa	Valeur obligatoire. La date de début de validité de l'attestation de formation doit être supérieure ou égale à la date de fin de la formation FIN_FORMATION.	25/07/2025
DATE_FIN_VALIDITE	Date de fin de validité de l'attestation de formation.	Format date jj/mm/aaaa	Valeur vide autorisée (information optionnelle). Si elle est renseignée, la date de fin de validité doit être supérieure ou égale à la date de début de validité DEBUT_VALIDITE.	24/07/2027

Organisme de formation : importer des justificatifs de réussite (JDR) via un fichier CSV

RESULTAT_OBTENU		varchar 1000 (Format texte ne devant pas dépasser 1000 caractères)	Valeur vide autorisée (information optionnelle).	85/100
MENTION_OBTENUE		varchar 255 (Format texte ne devant pas dépasser 255 caractères)	Valeur vide autorisée (information optionnelle).	Validé
LIEN_PREUVE		varchar 255 (Format texte ne devant pas dépasser 255 caractères)	Valeur vide autorisée (information optionnelle). Doit être un lien hypertexte : https://www.mondomaine.fr ou http://www.mondomaine.fr	
IDENTIFIANT_PREUVE		varchar 255 (Format texte ne devant pas dépasser 255 caractères)	Valeur vide autorisée (information optionnelle).	

4. Description des types énumérés

Dans cette section, nous détaillons la correspondance entre les informations proposées sur le formulaire de déclaration en ligne (l'interface utilisateur IHM) avec les occurrences que le fichier de données doit contenir.

❖ TYPE_JDR

The image shows a web form with a dropdown menu labeled 'Type*'. The menu is open, showing four options: 'Diplôme' (highlighted in blue), 'Titre', 'Habilitation', and 'Certificat'.

TYPE_JDR	Type
<i>DIPLOME</i>	Diplôme
<i>TITRE</i>	Titre
<i>HABILITATION</i>	Habilitation
<i>CERTIFICAT</i>	Certificat

❖ **MODE_OBTENTION**

Mode d'obtention

Admission	Notation
-----------	----------

MODE_OBTENTION	Type
<i>PAR_ADMISSION</i>	Admission
<i>PAR_SCORING</i>	Notation

❖ **PRESENCE_FORMATION**

Souhaitez-vous déclarer les éléments relatifs à la formation préalable à l'obtention du justificatif de réussite ?

Oui	Non
-----	-----

PRESENCE_FORMATION	Souhaitez-vous déclarer les éléments relatifs à la formation préalable à l'obtention du justificatif de réussite ?
<i>OUI</i>	Oui
<i>NON</i>	Non

❖ **MODALITE_DISPENSE**

Modalité de dispense de la formation

A distance	En présentiel	Mixte
------------	---------------	-------

MODALITE_DISPENSE	Modalité de dispense de la formation
A_DISTANCE	A distance
PRESENTIEL	En présentiel
MIXTE	Mixte

❖ **QUALIFICATION_FORMATEUR**

Qualification du formateur

- Ancien professionnel du secteur concerné
- Enseignant (lycée, université)
- Formateur d'adultes ayant suivi une formation spécialisée au domaine concerné
- Ingénieur
- Préventeur

QUALIFICATION_FORMATEUR	Qualification du formateur
ENSEIGNANT	Enseignant (lycée, université)
FORMATEUR_D_ADULTES_FORMATION_SPECIALISEE	Formateur d'adultes ayant suivi une formation spécialisée au domaine concerné

Organisme de formation : importer des justificatifs de réussite (JDR) via un fichier CSV

INGENIEUR	Ingénieur
PREVENTEUR	Préventeur
PSYCHOLOGUE	Psychologue
RESPONSABLE_QHSE	Responsable qualité-hygiène-sécurité-environnement
ANCIEN_PROFESSIONNEL	Ancien professionnel du secteur concerné

❖ **FORMATION_CERTIFIANTE**

Cette formation est-elle certifiante ? *

Oui	Non
-----	-----

FORMATION_CERTIFIANTE	Cette formation est-elle certifiante ? *
OUI	Oui
NON	Non