

Passeport de prévention | Employeurs

Préparer ses fichiers pour l'alimentation en masse des
« justificatifs de réussite »

Version : 27/02/2026

Table des matières

Préambule Dictionnaire de données d'un justificatif de réussite pour les employeurs	2
1. Préparation du fichier de données d'un justificatif de réussite.....	3
En clair : comment construire mon fichier CSV pour déposer des données de formation en ligne ?	4
2. Importer un fichier des déclarations de type « justificatif de réussite »	6
3. Contrat d'interface des déclarations du type « justificatif de réussite » pour un employeur	8
4. Description des types énumérés	18

Préambule | Dictionnaire de données d'un justificatif de réussite pour les employeurs

Le Passeport de prévention, outil prévu par l'article L. 4141-5 du Code du travail, a pour objet d'assurer **la traçabilité des formations en santé et sécurité au travail** (SST) dispensées aux travailleurs. Il repose sur les déclarations faites par les employeurs, les organismes de formation et éventuellement les travailleurs eux-mêmes, afin d'améliorer la prévention des risques professionnels.

Les attestations de formation et les justificatifs de réussite en santé et sécurité au travail déclarés dans le Passeport de prévention permettent de connaître le parcours de formation des travailleurs, et déterminer leurs connaissances et compétences acquises. Ces informations aident l'employeur à déterminer si les formations suivies sont suffisantes pour occuper le poste de travail ou si elles doivent être complétées, afin de répondre à leur obligation de formation en matière de prévention des risques professionnels.

Ce dictionnaire de données détaille les données attendues dans le cadre de la déclaration d'une **attestation de formation** par les employeurs via un fichier **CSV***.

L'attestation de formation (ADF) confirme la participation assidue et totale par un travailleur à une session de formation en santé et sécurité au travail à une date donnée.

Le justificatif de réussite (JDR) valide le suivi par un travailleur d'une formation en santé et sécurité au travail, ainsi que les compétences et les connaissances acquises à la suite de cette formation. La preuve de la réussite de la formation peut correspondre à un certificat, une certification RNCP ou RS, une habilitation, un titre, un diplôme ou une attestation d'évaluation ...

Consultez notre page dédiée : [Quelle est la différence entre une attestation de formation et un justificatif de réussite ?](#)

L'import en masse des déclarations permet aux organismes de formation et aux employeurs de téléverser un fichier CSV de données dans le Passeport de prévention.

Afin que le traitement du fichier de données soit réussi, il faut respecter plusieurs règles :

- Le fichier de données doit être conforme (format de fichier, taille, encodage, séparateur...).
- Le contenu du fichier doit respecter les règles définies dans le contrat d'interface (données obligatoires, valeurs...).
- *Le format CSV est un format texte très répandu pour stocker des données tabulaires, ce qui en fait un choix privilégié pour l'échange de données entre différentes applications.

1. Préparation du fichier de données d'un justificatif de réussite

- Plusieurs justificatifs de réussite peuvent être inclus dans le même fichiers de données.
- Chaque justificatif de réussite déclaré peut concerner jusqu'à 500 stagiaires (titulaires).

Le fichier de données doit respecter les conditions suivantes :

- ✓ Le type (format) du fichier doit être CSV.
- ✓ Le séparateur de colonne est '|'.
- ✓ La taille du fichier ne doit pas dépasser 200 méga octets (Mo).
- ✓ Le nom du fichier ne doit pas dépasser 200 caractères.
- ✓ Le nom du fichier ne doit pas contenir de caractères spéciaux '@', '<', '>', ':', '"', '/', '\\', '|', '?', '*', '%'.
- ✓ Les noms de colonnes doivent être identiques et selon l'ordre défini dans le contrat d'interface (la trame de déclaration mise à votre disposition).
- ✓ L'encodage du fichier doit être UTF8.
- ✓ Le fichier de données ne doit pas être vide, il peut comporter une à plusieurs déclarations du même type (attestation de formation ou justificatifs de réussite). Chaque déclaration peut concerner entre 1 à 500 stagiaires (titulaires).
- ✗ **Si le fichier ne respecte pas une ou plusieurs conditions ci-dessus, le fichier sera rejeté dans sa globalité.**

Trame de fichier de déclarations de type « Justificatif De Réussite »



Trame Justificatif
De Reussite.csv

En clair : comment construire mon fichier CSV pour déposer des données de formation en ligne ?

Étape 1 | Je télécharge la trame mise à ma disposition sur le Portail d'information du Passeport de prévention.

Étape 2 | J'ouvre le fichier avec une application tableur (type Excel) ou l'application Notepad++

Si j'utilise un logiciel tableur (type Excel)

Étape 3 | Je saisis dans **la cellule A2** les informations concernant mon premier stagiaire dans l'ordre attendu, indiqué en **cellule A1**. Je sépare chacune des informations par le symbole « | » (touche Alt Gr + 6).

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	ID_DECLARATION REFERENCE_DECLARATION ID_UNIQUE_PARTENAIRE NOM_FORMATION DATE_DEBUT_FORMATION DATE_FIN_FORMATION.....								
2	Formation_SST_22072025_1234 REF_DECLA_SESSION_JUILLET_2025 1029384756 Sauveteur secouriste du travail 22/07/2025 25/07/2025.....								
3									
4									
5									

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	ID_DECLARATION REFERENCE_DECLARATION ID_UNIQUE_PARTENAIRE NOM_FORMATION DATE_DEBUT_FORMATION DATE_FIN_FORMATION.....								
2	Formation_SST_22072025_1234 REF_DECLA_SESSION_JUILLET_2025 1029384756 Sauveteur secouriste du travail 22/07/2025 25/07/2025.....								
3									
4									
5									

Étape 4 | Je répète l'opération pour chacun de mes stagiaires, en cellule A3, puis en cellule A4, puis en cellule A5 etc. (un stagiaire par cellule).

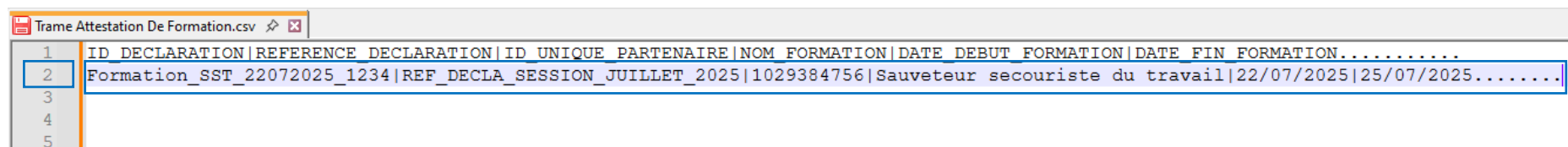
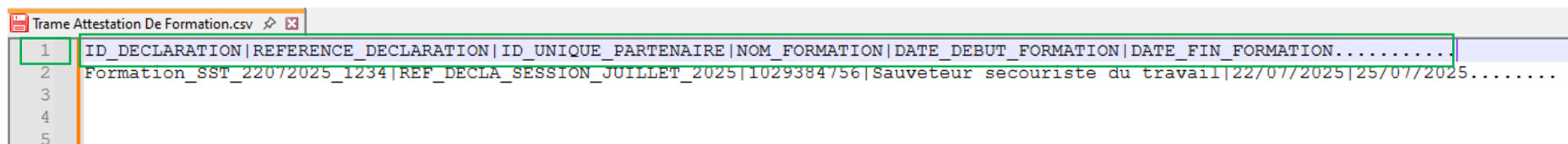
À noter : j'utilise uniquement la colonne A de mon fichier, et jamais les colonnes B, C, D etc. !

Étape 5 | J'enregistre le fichier avant de le déposer en ligne depuis mon espace du Passeport de prévention.

Attention ! Le fichier doit être enregistré au format CSV.

Si j'utilise Notepad++

Étape 3 | Je saisis dans la **ligne 2** les informations concernant mon premier stagiaire dans l'ordre attendu, qui est indiqué en **ligne 1**. Je sépare chacune des informations par le symbole « | » (touche Alt Gr + 6).



Étape 4 | Je répète l'opération pour chacun de mes stagiaires, dans la ligne 3, puis dans la ligne 4, puis dans la ligne 5, etc. (un stagiaire par ligne).

Étape 5 | J'enregistre le fichier avant de le déposer en ligne depuis mon espace du Passeport de prévention.

Attention ! Le fichier doit être enregistré au format CSV.

2. Importer un fichier des déclarations de type « justificatif de réussite »

Les données attendues pour un justificatif de réussite peuvent être regroupées en deux objets :

- ✓ Les données qui décrivent le justificatif de réussite.
- ✓ Les données qui sont liées au stagiaire (titulaire).

➤ **Données qui décrivent un justificatif de réussite :**

- **ID_DECLARATION**
 - TYPE_JDR
 - NOM_JDR
 - NOM_OPTION_SPECIALITE
 - MODE_OBTENTION
 - COMPETENCE_TRANSFERABLE
 - PRESENCE_FORMATION
 - NOM_FORMATION
 - DATE_DEBUT_FORMATION
 - DATE_FIN_FORMATION
 - MODALITE_DISPENSE
 - QUALIFICATION_FORMATEUR
 - FORMATION_CERTIFIANTE
 - CERTIFICATION_VISEE
 - DOMAINE_FORMATION
 - SPECIALITE_FORMATION
 - REFERENCE_DECLARATION
- ✓ Un identifiant technique unique **ID_DECLARATION** pour chaque session de formation doit être défini dans le fichier de données.
 - ✓ **Ainsi si vous voulez faire une seule déclaration d'un justificatif de réussite commun pour 500 stagiaires, les données ci-dessus doivent être identiques. Ces 500 titulaires seront aussi regroupés et identifiés par un seul et unique ID_DECLARATION.**

➤ **Données qui concernent un stagiaire (titulaire) :**

- **ID_UNIQUE_PARTENAIRE**
- NIR
- NOM_TITULAIRE
- REFERENCE_EMPLOYEUR
- DATE_DEBUT_VALIDITE
- DATE_FIN_VALIDITE
- RESULTAT_OBTENU
- MENTION_OBTENUE
- LIEN_PREUVE
- IDENTIFIANT_PREUVE

- ✓ Un identifiant technique unique **ID_UNIQUE_PARTENAIRE** pour chaque stagiaire (titulaire) présent dans une déclaration donnée doit être défini dans le fichier. Cette information permet d'identifier la participation d'un stagiaire à une formation donnée. Cet identifiant doit être unique dans le fichier importé et pour l'ensemble des fichiers importés.

Par exemple : l'**ID_UNIQUE_PARTENAIRE** 99127 qui identifie l'attestation de formation de M. DUPONT à la formation SST du 02/09/2025 déclaré par l'organisme de formation BETA.

- ✗ Cet identifiant ne peut pas être utilisé par l'employeur BETA pour déclarer la participation de M. DUPONT à une autre session de formation.
- ✗ Cet identifiant ne peut pas être utilisé par l'employeur BETA pour déclarer la participation d'un autre stagiaire, que ce soit sur la même formation ou sur une autre formation.

3. Contrat d'interface des déclarations du type « justificatif de réussite » pour un employeur

Le tableau ci-dessous décrit l'ensemble des règles obligatoires que doit suivre le fichier CSV.

Attribut : intitulé de la colonne dans le fichier.

Définition : définition du contenu de la colonne.

Type : spécifie la nature des valeurs acceptées dans la colonne (format des données, longueur, caractères autorisés, etc.) et détermine la manière dont le système traitera ces informations.

Contrainte : règle de gestion que la colonne doit respecter. Si une valeur obligatoire n'est pas renseignée, la déclaration sera rejetée.

Exemple : illustration concrète d'une donnée valide pour la colonne.

JUSTIFICATIF DE REUSSITE (JDR)				
Attribut (JDR)	Définition	Type	Règle de gestion	Exemple
<u>ID_DECLARATION</u>	ID de la déclaration. Permet d'identifier la déclaration d'une session de formation santé et sécurité au travail de 1 à 500 stagiaires.	varchar 255 (Format texte ne devant pas dépasser 255 caractères)	Valeur obligatoire. Cet identifiant doit permettre d'identifier d'une manière unique une déclaration d'un justificatif de réussite. Il doit être identique pour tous les stagiaires déclarés pour le même justificatif de réussite	Formation_SST_22072025_1234 Par exemple, utiliser le nom de la formation, la date ainsi qu'un chiffre permettrait d'obtenir cet identifiant.
REFERENCE_DECLARATION	Référence de la déclaration FAQ Qu'est-ce que la référence de la formation pour un organisme de formation ?	varchar 280 (Format texte ne devant pas dépasser 280 caractères)	Valeur obligatoire.	REF_DECLA_SESSION_SST_4_25072025

ID_UNIQUE_PARTENAIRE	ID qui permet d'identifier la déclaration d'un justificatif de réussite pour un stagiaire. Cet identifiant représente un seul stagiaire lié à un seul justificatif de réussite précis.	varchar 255 (Format texte ne devant pas dépasser 255 caractères)	Valeur obligatoire. Cet identifiant doit être unique dans le fichier et pour l'ensemble des fichiers importés. Les lignes du fichier dont l'ID_UNIQUE_PARTENAIRE est identique seront rejetées car le système interprètera que la même déclaration pour la même formation et le même titulaire est présente à plusieurs reprises dans le fichier.	1029384756
<u>TYPE_JDR</u>	Type du justificatif de réussite	varchar 50 (Format texte ne devant pas dépasser 50 caractères)	Valeur obligatoire. Ce champ doit obligatoirement contenir l'une des occurrences : DIPLOME TITRE HABILITATION CERTIFICAT	CERTIFICAT
<u>NOM_JDR</u>	Nom du justificatif de réussite	varchar 255 (Format texte ne devant pas dépasser 255 caractères)	Valeur obligatoire.	Sauveteur secouriste du travail
<u>NOM_OPTION_SPECIALITE</u>		varchar 255 (Format texte ne devant pas dépasser 255 caractères)	Valeur vide autorisée (information optionnelle).	

<u>MODE OBTENTION</u>	Mode d'obtention du justificatif de réussite	varchar 20 (Format texte ne devant pas dépasser 20 caractères)	Valeur vide autorisée (information optionnelle). Si le champ est renseigné, il doit contenir l'une de ces occurrences : PAR_ADMISSION PAR_SCORING	
<u>COMPETENCE TRANSFERABLE</u>	Jusqu'à 10 codes des compétence transférable ou savoir-faire du référentiel ROME FAQ Comment trouver le code d'une compétence ROME ? Les fiches pratiques d'accompagnement à la déclaration	varchar 70 (Format texte ne devant pas dépasser 70 caractères)	Valeur vide autorisée (information optionnelle). Les codes doivent être séparés par des « / » Si des codes sont saisis, un contrôle sur leur existence dans le référentiel ROME sera réalisé. Si un des codes n'est pas reconnu, la déclaration du justificatif de réussite sera rejetée.	115650/121885/400635
<u>PRESENCE FORMATION</u>	Permet de renseigner ou non les informations de la formation	varchar 3 (Format texte ne devant pas dépasser 3 caractères)	Valeur vide autorisée (information optionnelle). Si le champ est renseigné, il doit contenir l'une de ces occurrences : « OUI », « NON » Si la valeur n'est pas renseignée (laissée à vide), l'information est interprétée comme une valeur égale à « NON »	OUI
<u>NOM FORMATION</u>	Nom de la formation	varchar 250 (Format texte ne devant pas dépasser 250 caractères)	Valeur vide obligatoire (ne pas renseigner) si le champ PRESENCE_FORMATION = NON ou bien le champ PRESENCE_FORMATION n'est pas renseigné (vide). Valeur obligatoire si le champ PRESENCE_FORMATION = OUI. Si le champ PRESENCE_FORMATION = NON ou n'est pas renseigné, et l'information NOM_FORMATION est	Sauveteur secouriste du travail

			renseignée, la déclaration du justificatif de réussite sera rejetée. Si PRESENCE_FORMATION = OUI et si l'information n'est pas renseignée, la déclaration du justificatif de réussite sera rejetée.	
<u>DATE_DEBUT_FORMATION</u>	Date de début de la formation	Format date jj/mm/aaaa	Valeur vide obligatoire (ne pas renseigner) si le champ PRESENCE_FORMATION = NON ou bien le champ PRESENCE_FORMATION n'est pas renseigné. Valeur obligatoire si le champ PRESENCE_FORMATION = OUI. La date de début de la formation doit être inférieure ou égale à la date du jour de saisie de la déclaration (import du fichier) dans le Passeport de prévention, sinon, la déclaration sera rejetée. Si PRESENCE_FORMATION = NON ou non renseigné et si l'information DATE_DEBUT_FORMATION est renseignée, la déclaration du justificatif de réussite sera rejetée.	
<u>DATE_FIN_FORMATION</u>	Date de fin de la formation	Format date jj/mm/aaaa	Valeur vide obligatoire (ne pas renseigner) si le champ PRESENCE_FORMATION = NON ou bien si le champ PRESENCE_FORMATION n'est pas renseigné. Valeur obligatoire si le champ PRESENCE_FORMATION = OUI. La date de fin de la formation doit être supérieure ou égale à la date de début de la formation et inférieure ou égale à la date du jour de saisie de la déclaration (import du fichier) dans le Passeport de prévention, sinon la déclaration du justificatif de réussite sera rejetée.	

			Si le champ PRESENCE_FORMATION = NON ou n'est pas renseigné, et l'information DATE_FIN_FORMATION est renseignée, la déclaration du justificatif de réussite sera rejetée.	
<u>MODALITE_DISPENSE</u>	La modalité de dispense de la formation	varchar 20 (Format texte ne devant pas dépasser 20 caractères)	Valeur vide obligatoire (ne pas renseigner) si le champ PRESENCE_FORMATION = NON ou bien si le champ PRESENCE_FORMATION n'est pas renseigné. Si le champ PRESENCE_FORMATION = OUI, valeur vide autorisée (information optionnelle). Si le champ est renseigné, il doit <u>obligatoirement</u> contenir l'une de ces occurrences : « A_DISTANCE », « PRESENTIEL », « MIXTE » Si le champ PRESENCE_FORMATION = NON ou n'est pas renseigné, et l'information MODALITE_DISPENSE est renseignée, la déclaration du justificatif de réussite sera rejetée.	PRESENTIEL

<u>QUALIFICATION FORMATEUR</u>		varchar 45 (Format texte ne devant pas dépasser 45 caractères)	Valeur vide obligatoire (ne pas renseigner) si le champ PRESENCE_FORMATION = NON ou bien si le champ PRESENCE_FORMATION n'est pas renseigné. Si le champ PRESENCE_FORMATION = OUI, valeur vide autorisée (information optionnelle). Si le champ est renseigné, il doit <u>obligatoirement</u> contenir l'une de ces occurrences : « ENSEIGNANT », « FORMATEUR_D_ADULTES_FORMATION_SPECIALISEE » « INGENIEUR », « PREVENTEUR », « PSYCHOLOGUE », « RESPONSABLE_QHSE », « ANCIEN_PROFESSIONNEL » Si le champ PRESENCE_FORMATION = NON ou n'est pas renseigné, et l'information QUALIFICATION_FORMATEUR est renseignée, la déclaration du justificatif de réussite sera rejetée.	PREVENTEUR
<u>FORMATION CERTIFIANTE</u>	Est-ce que la formation est certifiante oui ou non ?	varchar 3 (Format texte ne devant pas dépasser 3 caractères)	Valeur vide obligatoire (ne pas renseigner) si le champ PRESENCE_FORMATION = NON ou bien le champ PRESENCE_FORMATION n'est pas renseigné. Valeur obligatoire si le champ PRESENCE_FORMATION = OUI. Il doit contenir l'une de ces occurrences : « OUI », « NON » Si le champ PRESENCE_FORMATION = NON ou n'est pas renseigné, et l'information FORMATION_CERTIFIANTE est renseignée, la déclaration du justificatif de réussite sera rejetée.	NON
<u>CERTIFICATION VISEE</u>	1 seul code certification RS peut être saisi si la formation est certifiante FAQ Comment trouver le code d'une certification ?	varchar 9 (Format texte ne devant pas dépasser 9 caractères)	Valeur vide autorisée (information optionnelle) si le champ FORMATION_CERTIFIANTE = OUI. Valeur vide obligatoire si le champ FORMATION_CERTIFIANTE = NON.	RS6550

			Si FORMATION_CERTIFIANTE = NON et si un code de certification est renseigné, la déclaration du justificatif de réussite sera rejetée. Si FORMATION_CERTIFIANTE = OUI, un code de certification <u>peut être renseigné</u> , un contrôle de l'existence du code dans le référentiel sera réalisé. Si le code n'est pas reconnu, la déclaration du justificatif de réussite sera rejetée.	
<u>DOMAINE FORMATION</u>	Jusqu'à 5 codes domaines de formation doivent être renseignés si la formation n'est pas certifiante FAQ Qu'est-ce qu'un Formacode ?	varchar 30 (Format texte ne devant pas dépasser 30 caractères)	Valeur vide obligatoire (ne pas renseigner) si le champ PRESENCE_FORMATION = NON ou bien si le champ PRESENCE_FORMATION n'est pas renseigné. Valeur vide autorisée (information optionnelle) si le champ FORMATION_CERTIFIANTE = NON. Valeur vide obligatoire si le champ FORMATION_CERTIFIANTE = OUI. Les codes doivent être séparés par des « / ». Si FORMATION_CERTIFIANTE = OUI et l'information est renseignée, la déclaration du justificatif de réussite sera rejetée. Si FORMATION_CERTIFIANTE = NON, un ou plusieurs codes de domaine de formation (formacodes) <u>peuvent être renseignés</u>. Un contrôle de l'existence des codes dans le référentiel sera réalisé : si un code n'est pas reconnu, la déclaration du justificatif de réussite sera rejetée.	42829/42817

<u>SPECIALITE FORMATION</u>	Jusqu'à 3 codes spécialité de formation doivent être renseignés si la formation n'est pas certifiante FAQ Qu'est-ce qu'un code NSF ?	varchar 15 (Format texte ne devant pas dépasser 15 caractères)	Valeur vide obligatoire (ne pas renseigner) si le champ PRESENCE_FORMATION = NON ou bien si le champ PRESENCE_FORMATION n'est pas renseigné. Valeur vide autorisée (information optionnelle) si le champ FORMATION_CERTIFIANTE = NON. Valeur vide obligatoire si le champ FORMATION_CERTIFIANTE = OUI. Les codes doivent être séparés par des « / » Si FORMATION_CERTIFIANTE = OUI et si l'information du code NSF est renseignée, la déclaration du justificatif de réussite sera rejetée. Si FORMATION_CERTIFIANTE = NON, un ou plusieurs codes de spécialités de formation (codes NSF) <u>peuvent</u> être renseignés. Un contrôle de l'existence des codes dans le référentiel sera réalisé : si un code n'est pas reconnu, la déclaration du justificatif de réussite sera rejetée.	344r/344p
<u>NIR</u>	NIR du stagiaire FAQ Je ne dispose pas du numéro de sécurité sociale d'un titulaire, que faire ?	varchar 13 (Format texte ne devant pas dépasser 13 caractères)	Valeur obligatoire. Un contrôle sur le format du NIR sera effectué : respect de 13 caractères. Un contrôle du couple « NIR et nom de naissance » sera réalisé afin de retrouver le stagiaire. Si le couple « NIR et nom de naissance » n'est pas reconnu, la déclaration du titulaire sera rejetée.	1234567890123
<u>NOM_TITULAIRE</u>	Nom du stagiaire identique à celui présent sur un document officiel comme une carte d'identité ou un passeport	varchar 30 (Format texte ne devant pas dépasser 30 caractères)	Valeur obligatoire. Un contrôle du couple « NIR et nom de naissance » sera réalisé afin de retrouver le stagiaire. Si le couple « NIR et nom de naissance » n'est pas reconnu, la déclaration du titulaire sera rejetée.	DUPONT

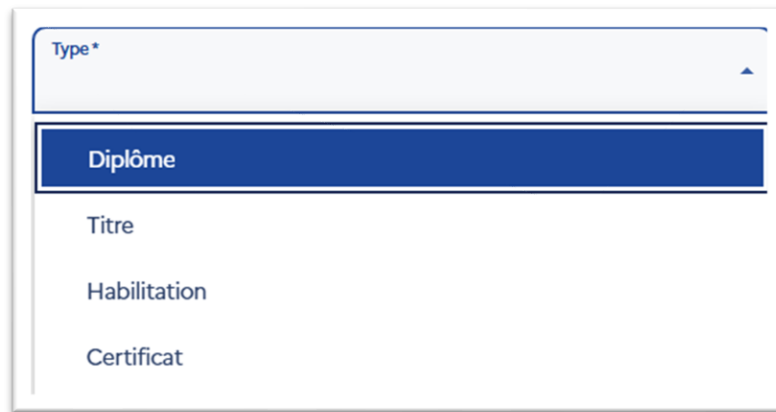
		30 caractères)	Il faut utiliser le nom de naissance, tel qu'il est indiqué sur un document d'identité officiel (carte d'identité, passeport ou acte de naissance), sans modification ni troncature.	
<u>PRESENCE_EMPLOYEUR</u>			Valeur vide obligatoire (ne pas renseigner ce champ)	Ce champ est à renseigner par les organismes de formation
<u>SIRET_EMPLOYEUR</u>			Valeur vide obligatoire (ne pas renseigner ce champ)	Ce champ est à renseigner par les organismes de formation
<u>REFERENCE_EMPLOYEUR</u>	Une référence de la déclaration du stagiaire pour son employeur. Ce champ doit rester vide si le champ PRESENCE_EMPLOYEUR = NON.	varchar 255 (Format texte ne devant pas dépasser 255 caractères)	Valeur vide autorisée (information optionnelle)	REF_DECLA_Formation_SST_EMI_20005667900018
DATE_DEBUT_VALIDITE	Date de début de validité de l'attestation de formation.	Format date jj/mm/aaaa	Valeur obligatoire. La date de début de validité de l'attestation de formation doit être supérieure ou égale à la date de fin de la formation DATE_FIN_FORMATION.	25/07/2025
DATE_FIN_VALIDITE	Date de fin de validité de l'attestation de formation.	Format date jj/mm/aaaa	Valeur vide autorisée (information optionnelle). Si elle est renseignée, la date de fin de validité doit être supérieure ou égale à la date de début de validité DATE_DEBUT_VALIDITE.	24/07/2027
RESULTAT_OBTENU		varchar 1000 (Format texte ne devant pas dépasser 1000 caractères)	Valeur vide autorisée (information optionnelle).	85/100

MENTION_OBTENUE		varchar 255 (Format texte ne devant pas dépasser 255 caractères)	Valeur vide autorisée (information optionnelle).	Validé
LIEN_PREUVE		varchar 255 (Format texte ne devant pas dépasser 255 caractères)	Valeur vide autorisée (information optionnelle). Doit être un lien hypertexte : https://www.mondomaine.fr ou http://www.mondomaine.fr	
IDENTIFIANT_PREUVE		varchar 255 (Format texte ne devant pas dépasser 255 caractères)	Valeur vide autorisée (information optionnelle).	

4. Description des types énumérés

Dans cette section, nous détaillons la correspondance entre les informations proposées sur le formulaire de déclaration en ligne (l'interface utilisateur IHM) avec les occurrences que le fichier de données doit contenir.

❖ TYPE_JDR



TYPE_JDR	Type
<i>DIPLOME</i>	Diplôme
<i>TITRE</i>	Titre
<i>HABILITATION</i>	Habilitation
<i>CERTIFICAT</i>	Certificat

❖ **MODE_OBTENTION**

Mode d'obtention

Admission

Notation

MODE_OBTENTION	Type
<i>PAR_ADMISSION</i>	Admission
<i>PAR_SCORING</i>	Notation

❖ **PRESENCE_FORMATION**

Souhaitez-vous déclarer les éléments relatifs à la formation préalable à l'obtention du justificatif de réussite ?

Oui

Non

PRESENCE_FORMATION	Souhaitez-vous déclarer les éléments relatifs à la formation préalable à l'obtention du justificatif de réussite ?
<i>OUI</i>	Oui
<i>NON</i>	Non

❖ MODALITE_DISPENSE

Modalité de dispense de la formation

A distance

En présentiel

Mixte

MODALITE_DISPENSE	Modalité de dispense de la formation
A_DISTANCE	A distance
PRESENTIEL	En présentiel
MIXTE	Mixte

❖ QUALIFICATION_FORMATEUR

Qualification du formateur

Ancien professionnel du secteur concerné

Enseignant (lycée, université)

Formateur d'adultes ayant suivi une formation spécialisée au domaine concerné

Ingénieur

Préventeur

QUALIFICATION_FORMATEUR	Qualification du formateur
<i>ENSEIGNANT</i>	Enseignant (lycée, université)
<i>FORMATEUR_D_ADULTES_FORMATION_SPECIALISEE</i>	Formateur d'adultes ayant suivi une formation spécialisée au domaine concerné
<i>INGENIEUR</i>	Ingénieur
<i>PREVENTEUR</i>	Préventeur
<i>PSYCHOLOGUE</i>	Psychologue
<i>RESPONSABLE_QHSE</i>	Responsable qualité-hygiène-sécurité-environnement
<i>ANCIEN_PROFESSIONNEL</i>	Ancien professionnel du secteur concerné

❖ FORMATION_CERTIFIANTE

Cette formation est-elle certifiante ? *

Oui

Non

FORMATION_CERTIFIANTE	Cette formation est-elle certifiante ? *
OUI	Oui
NON	Non