

Guide Utilisateur

Réaliser une déclaration dans le Passeport de prévention en tant qu'organisme de formation

Table des matières

Comment accéder à l'espace de déclaration du passeport de prévention ?	3
Quelles sont les modalités d'accès ?	3
Quelles sont les conditions nécessaires pour accéder au service ?.....	5
Comment déclarer une attestation de formation ou un justificatif de réussite dans le passeport de prévention ?	6
Cas de l'attestation de formation	8
Cas du justificatif de réussite	12
Préparer les données nécessaires avant de se lancer dans une déclaration	16
Consulter les déclarations que vous avez réalisées	18
Accéder à l'historique des déclarations.....	18
Accéder aux détails d'une déclaration	20
Supprimez des stagiaires d'une déclaration	21
Supprimer une déclaration	21
ANNEXE :	23
Je me connecte pour la première fois à l'espace de déclaration du passeport de prévention	23
Habilitation Net-entreprises	25
Création de votre compte et habilitation par l'administrateur du compte de votre établissement.....	25
Habilitation de votre compte par l'administrateur du compte de votre établissement à un service permettant d'accéder au passeport de prévention	26

Comment accéder à l'espace de déclaration du Passeport de prévention ?

Quelles sont les modalités d'accès ?

Deux modalités d'accès sont disponibles :

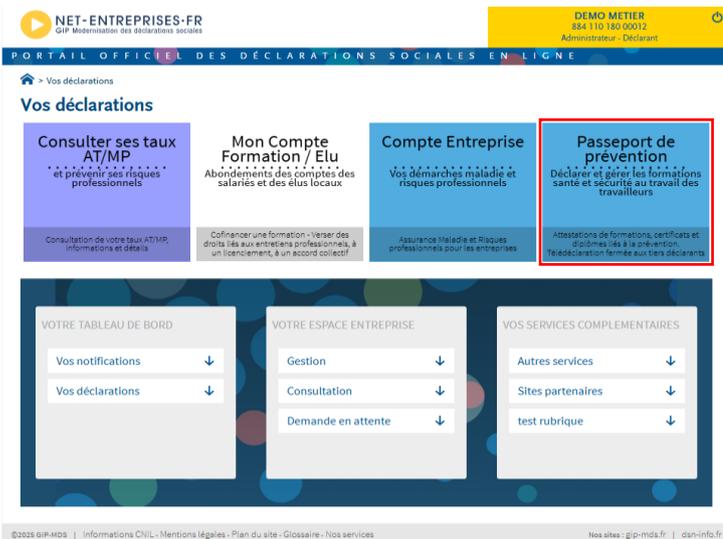
- Depuis votre espace Net-entreprises
- Depuis le [portail d'information du Passeport de prévention](#)

Depuis Votre espace Net-entreprises

Après vous être connecté à votre espace Net-entreprises, la pastille « Passeport de prévention » est disponible dans la section « Vos déclarations ».

En cliquant sur la pastille Passeport de prévention, vous êtes redirigé vers votre espace de déclaration.

Vous accédez directement à la plateforme sans ressaisir vos identifiants.



The screenshot shows the 'NET-ENTREPRISES-FR' portal interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE'. Below this, the 'Vos déclarations' section is visible, containing four main buttons: 'Consulter ses taux AT/MP', 'Mon Compte Formation / Elu', 'Compte Entreprise', and 'Passeport de prévention'. The 'Passeport de prévention' button is highlighted with a red border. Below these buttons, there are three columns of services: 'VOTRE TABLEAU DE BORD', 'VOTRE ESPACE ENTREPRISE', and 'VOS SERVICES COMPLÉMENTAIRES'. The footer contains copyright information and contact details.



The screenshot shows the 'MON COMPTE FORMATION' portal interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'MON COMPTE FORMATION'. Below this, there is a large blue banner with a checkmark icon and the text 'Bonjour METIER DEMO. Bienvenue sur le Portail du Passeport de prévention. Que souhaitez-vous faire aujourd'hui ?'. The banner also includes links for 'EFFECTUER UNE DÉCLARATION' and 'HISTORIQUE DES DÉCLARATIONS'. The footer contains links for 'AIDE & CONTACT', 'ACTUALITÉS', 'SIMULATEUR', and 'PLAN DU SITE'.

Depuis le [Portail d'information du Passeport de prévention](#) :

En cliquant sur le bouton « Se connecter à mon espace » présent dans la section « Organismes de formation » du Portail d'information, vous êtes redirigé vers votre espace de déclaration.

Pour vous connecter, saisissez vos **identifiants Net-entreprises** :

- SIRET de votre entreprise (14 caractères)
- Votre Nom
- Votre Prénom
- Le mot de passe de votre compte Net-entreprises


Portail d'information du Passeport de prévention

[Accueil](#) [Travailleurs](#) [Employeurs](#) [Organismes de formation](#)

[Accueil](#) > Organismes de Formation

Bienvenue sur l'espace des organismes de formation

Vous dispensez des formations dans le domaine de la prévention des risques professionnels ?

Le Passeport de prévention est votre nouvel outil pour communiquer aux entreprises les informations relatives aux formations en santé et sécurité au travail dont leurs salariés ont bénéficié.

Découvrez les fonctionnalités du Passeport de prévention et restez informé des actualités du projet.



[Se connecter à mon espace](#)


MON COMPTE FORMATION Portail du Passeport de prévention

Je me connecte avec mes identifiants Net-Entreprises

Tous les champs sont obligatoires

Numéro de SIRET
Votre numéro de Siret est composé de 14 chiffres

Nom Prénom
Nom inscrit via Net-Entreprises Prénom inscrit via Net-Entreprises

Mot de passe [MOT DE PASSE OUBLIÉ ?](#)

[SE CONNECTER](#)

Je ne connais pas mes identifiants Net-Entreprises

Pour accéder au portail, vous devez posséder un compte Net-Entreprises. Si ce n'est pas le cas, veuillez cliquer ci-dessous

[ACCÉDER À NET-ENTREPRISES.FR](#)

Besoin d'aide ? Retrouvez des guides d'utilisation sur Net-entreprises ou contactez l'assistance Net-entreprises au 0 820 000 516 ou via leur site internet.

[AIDE & CONTACT](#) [ACTUALITÉS](#) [SIMULATEUR](#) [PLAN DU SITE](#)


RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
LeNet


La Caisse des Dépôts accompagne les parcours de vie

Le Passeport de prévention est un service intégré à Mon Compte Formation, mandaté par le ministère du Travail, de la Santé et de la Solidarité. La Caisse des Dépôts gère le site du Compte personnel de formation : conception, animation, maintenance, traitements informatiques et assistance technique.

Quelles sont les conditions nécessaires pour accéder au service ?

L'accès au portail de déclaration du Passeport de prévention est lié directement à vos habilitations Net-entreprises :

- Vous devez disposer d'un compte Net-entreprises.
- Vous devez être habilité par l'administrateur Net-entreprises de votre entreprise à l'un des deux services suivants :
 - Consulter ses taux AT/MP - et prévenir ses risques professionnels
 - Mon Compte Formation/Elu - Abondements des comptes des salariés et des élus locaux

À noter que votre accès à votre espace de déclaration ne sera actif que le lendemain de l'opération d'habilitation.



VOTRE ENTREPRISE N'A PAS DE COMPTE NET-ENTREPRISES ? [Consultez la Foire Aux Questions de Net-entreprises.](#)



VOUS ETES UN ORGANISME DE FORMATION AVEC LE STATUT D'AUTO-ENTREPRENEUR ? [Obtenez de l'aide ici.](#)

Vous êtes un Tiers Déclarant et vous réalisez des déclarations pour le compte d'une entreprise sur des services Net-entreprises.

Le service du Passeport de prévention n'est pas accessible à un Tiers Déclarant, vous n'êtes pas autorisé à accéder à l'espace de déclaration pour le compte d'une autre entreprise.

Comment déclarer une attestation de formation ou un justificatif de réussite dans le Passeport de prévention ?



AVANT DE REALISER UNE DECLARATION, NOUS VOUS CONSEILLONS DE PREPARER LES DONNEES NECESSAIRES A LA DECLARATION, REFEREZ-VOUS A LA SECTION DEDIEE A CETTE ETAPE DANS CE GUIDE UTILISATEUR.

Après vous être connecté à l'espace de déclaration du Passeport de prévention

Cliquez sur le menu « Effectuer une déclaration »

Sélectionnez le profil « Organisme de formation »



A CETTE ETAPE, UN LIEN VERS LE SIMULATEUR EST DISPONIBLE POUR VERIFIER SI LA FORMATION ENTRE DANS LE CADRE DU PASSEPORT DE PREVENTION.

VOUS AVEZ BESOIN DE VERIFIER SI VOUS DEVEZ REALISER DECLARER UNE FORMATION DANS LE PASSEPORT DE PREVENTION ? CONSULTEZ NOTRE PAGE DEDIEE : [quelles formations dois-je déclarer dans le passeport de prévention ?](#)

Accueil > Effectuer une déclaration

Effectuer une déclaration

Vous pouvez déclarer un justificatif de réussite (diplôme, titre, habilitation ...) ou une attestation de formation. Cette déclaration vous permet de renseigner pour chaque titulaire les informations relatives à l'obtention du justificatif de réussite et à la réalisation de la formation.

La déclaration sera rattachée au SIRET relié à votre compte et vous êtes seul responsable de votre déclaration. Nous vous rappelons que l'établissement d'une fausse déclaration, d'un faux justificatif de réussite ou d'une fausse attestation de formation sont passibles de sanctions au titre des articles 441-1 et 441-7 du code pénal.

Pour savoir si vous devez procéder à la déclaration, vous pouvez consulter le simulateur prévention.

[ACCÉDER AU SIMULATEUR](#)

Sous quel profil souhaitez-vous effectuer la déclaration ?

Employeur Le certificat de réussite ou l'attestation de formation a été délivré par l'employeur. SÉLECTIONNER	Organisme de formation Le certificat de réussite ou l'attestation de formation a été délivré par l'organisme de formation. SÉLECTIONNER
--	--



EN TANT QU'ORGANISME DE FORMATION, VOUS ETES EGALEMENT IDENTIFIE COMME UN EMPLOYEUR. DANS LA PREMIERE PHASE DU DEPLOIEMENT DU PASSEPORT DE PREVENTION, SEULES LES DECLARATIONS EN TANT QU'ORGANISME DE FORMATION SONT ATTENDUES. LES DECLARATIONS QUI CONCERNENT VOS PROPRES SALAIRES NE SERONT A REALISER QUE LORS DE L'OUVERTURE DU PASSEPORT DE PREVENTION AUX EMPLOYEURS.

Choisissez le type de déclaration que vous souhaitez réaliser : soit via une attestation de formation, soit via un justificatif de réussite



SI VOUS AVEZ BESOIN DE PRÉCISION SUR LES ATTESTATIONS DE FORMATION ET LES JUSTIFICATIFS DE RÉUSSITE, [consultez notre page d'aide dédiée.](#)

The screenshot shows the 'Effectuer une déclaration' page. At the top left, there are logos for 'RÉPUBLIQUE FRANÇAISE' and 'MON COMPTE FORMATION'. The page title is 'Effectuer une déclaration' with a sub-header 'Etape 1 sur 4'. The main heading is 'Votre déclaration' followed by the question 'Quel type de déclaration souhaitez-vous effectuer ?'. There are two selection cards: 'Attestation de formation' (with a graduation cap icon) and 'Justificatif de réussite' (with a document icon). Each card contains a brief description and a 'SÉLECTIONNER' button. Below the cards is a '← RETOUR' button. The footer contains links for 'AIDE & CONTACT', 'ACTUALITÉS', 'SIMULATEUR', and 'PLAN DU SITE'. On the right side of the page, there are links for 'ASSISTANCE' and 'MON COMPTE', and a navigation menu with 'EFFECTUER UNE DÉCLARATION' and 'HISTORIQUES DES DÉCLARATIONS'.

Cas de l'attestation de formation

Saisissez les informations relatives à une attestation de formation

LE DICTIONNAIRE DES DONNÉES ASSOCIÉES À UNE ATTESTATION DE FORMATION ET À UN JUSTIFICATIF DE RÉUSSITE [est disponible sur notre page d'aide dédiée.](#)



Les données à renseigner pour l'attestation de formation



LES CHAMPS MARQUÉS D'UNE ASTÉRISQUE (*) SONT OBLIGATOIRES.

- L'intitulé de la formation (250 caractères maximum)
- Les dates de début et de fin de la session
- Les modalités de dispense de la formation
- Les **compétences transférables** via la saisie du code compétences ROME

Minimum 3, maximum 10 en appuyant sur ENTREE pour valider la saisie de chaque code.

Vous trouverez la liste des codes correspondants dans l'aide en ligne via la liste proposée

[COMMENT TROUVER LE CODE D'UNE COMPÉTENCE ROME ?](#)

- La qualification du formateur (Ancien professionnel du secteur concerné, enseignant, formateur d'adultes ayant suivi une formation spécialisée au domaine concerné, ingénieur, préventeur, psychologue, responsable qualité-sécurité-environnement)
- Si la formation vise une certification, vous devez renseigner le code de celle-ci. Il pourra prendre la forme d'un code RNCP, un code RS ou un code Certif info selon la formation.



UN CONTRÔLE DE L'EXISTENCE DU CODE CERTIFICATION DANS LE REFERENTIEL DE FRANCE COMPÉTENCES ET DU RESEAU DES CARIF OREF EST RÉALISÉ.

Votre déclaration

Quel type de déclaration souhaitez-vous effectuer ?

En cas de doute, consulter le guide d'aide à la saisie.

Attestation de formation

Tous les champs marqués d'un (*) sont obligatoires.

Nom de la formation*
Obtenir les notions de base pour les produits chimiques

Date de début*
08/04/2025

Date de fin*
08/04/2025

Format attendu : JJ/MM/AAAA

Modalité de dispense de la formation

A distance En présentiel **Mixte**

Compétences transférables (code compétences ROME)*

123199 (X) 403582 (X) 405079 (X)

Appuyez sur la touche ENTREE pour valider votre saisie. Vous pouvez saisir jusqu'à 10 compétences, format attendu : 1 à 6 chiffres. [J'ai besoin d'aide.](#)

Qualification du formateur

Cette formation est-elle certifiante ?*

Oui Non

← RETOUR → ÉTAPE SUIVANTE

Ancien professionnel du secteur concerné

Enseignant (lycée, université)

Formateur d'adultes ayant suivi une formation spécialisée au domaine concerné

Ingénieur

Préventeur

Cette formation est-elle certifiante ?*

Oui Non

En saisissant le code RNCP/RS/CERTIFINFO de la certification, nous déduisons les spécialités de la formation (Code NSF) et les domaines de la formation (Formacode) associés.

Certification visée*
RS6422

Format attendu selon la certification : code RNCP suivi de 1 à 5 chiffres ou code RS suivi de 1 à 4 chiffres ou code CERTIFINFO composé de 4 à 6 chiffres. [J'ai besoin d'aide.](#)

← RETOUR → ÉTAPE SUIVANTE

- Dans les autres cas, vous devrez renseigner
 - Le domaine de la formation (référentiel Formacode, 1 à 5 codes, format : 5 chiffres)
 - La spécialité de la formation (référentiel NSF, 1 à 3 codes, 3 chiffres et une lettre optionnelle)
- CONSULTEZ NOTRE PAGE DEDIEE : [QU'EST-CE QU'UN FORMACODE ?](#)
- CONSULTEZ NOTRE PAGE DEDIEE : [QU'EST-CE QU'UN CODE NSF ?](#)

Cette formation est-elle certifiante ?*

Oui	Non
-----	-----

Domaine(s) de la formation (Formacode)*

22867 ✕ 42817 ✕

Appuyez sur la touche ENTREE pour valider votre saisie. Vous pouvez saisir jusqu'à 5 domaines, format attendu : 5 chiffres. [J'ai besoin d'aide.](#)

Spécialité(s) de formation (Code NSF)*

344r ✕

Appuyez sur la touche ENTREE pour valider votre saisie. Vous pouvez saisir jusqu'à 3 spécialités, format attendu : 3 chiffres et 1 lettre optionnelle. [J'ai besoin d'aide.](#)

← RETOUR → ÉTAPE SUIVANTE

Les données à renseigner pour les titulaires qui ont suivi la formation

- le numéro de sécurité sociale à 13 chiffres (NIR) et le Nom de naissance du titulaire



LA CORRESPONDANCE ENTRE LE NIR ET LE NOM EST VERIFIÉE SUR LA BASE DU REFERENTIEL NATIONAL DES NUMEROS DE SECURITE SOCIAL.

SI VOUS AVEZ BESOIN D'AIDE, CONSULTEZ NOTRE PAGE DEDIEE : [JE NE DISPOSE PAS DU NUMERO DE SECURITE SOCIALE D'UN TITULAIRE, QUE FAIRE ?](#)

- Dans le cas où la formation est financée par l'employeur, vous devez renseigner son SIRET

UN CONTROLE DE COHERENCE EST REALISE D'UNE PART SUR LE FORMAT ET D'AUTRE PART SUR L'EXISTENCE DE CE SIRET DANS LA BASE SIRENE.

- Vous pouvez également renseigner une référence fournie par l'employeur.
- Vous devez enfin saisir la date de début de validité et si vous le souhaitez la date de fin de validité de l'attestation de formation

Cliquez ensuite sur « Ajouter un titulaire »

En cas de doute, [consulter le guide d'aide à la saisie.](#)

Tous les champs marqués d'un (*) sont obligatoires.

Titulaire

Numéro de sécurité sociale *

2850828134111

Format attendu : 13 chiffres

Nom de naissance *

FROMENT

La déclaration pour ce titulaire est-elle relative à une convention de formation signée avec son employeur ? *

Oui

Non

Employeur

Si vous effectuez une déclaration pour un employeur, veuillez saisir son SIRET.

SIRET *

20005667900018

Employeur

Si vous effectuez une déclaration pour un e

SIRET *

20005667900018

Format attendu : 14 chiffres

Si l'employeur vous a communiqué une réf

Référence de la formation

PRODCHI_formation_continue_25

Validité de l'attestation de formation

En renseignant la date de fin de validité, voi
cette attestation.

Date de début de validité *

08/04/2025

Format attendu : JJ/MM/AAAA

Date de fin de validité

Format attendu : JJ/MM/AAAA

 AJOUTER UN TITULAIRE



Effectuer une déclaration

Étape 3 sur 4

Informations relatives aux titulaires

En cas de doute, consulter le guide d'aide à la saisie.

Tous les champs marqués d'un (*) sont obligatoires.

Titulaire

Numéro de sécurité sociale *

Format attendu : 13 chiffres

Nom de naissance *

La déclaration pour ce titulaire est-elle relative à une convention de formation signée avec son employeur ? *

Oui

Non

Employeur

Si vous effectuez une déclaration pour un employeur, veuillez saisir son SIRET.

SIRET *

20005667900018

Format attendu : 14 chiffres

5 titulaires saisis

Vous pouvez saisir jusqu'à 50 titulaires.

BAUER Gwendoline



METAIS Maryse



PARRA Cecile



UNBUT Marc



FROMENT Alicia



1 - 5 sur 5



VOUS AVEZ LA POSSIBILITE DE SAISIR JUSQU'À 50 TITULAIRES SUR LA MEME FORMATION, DANS CE CAS, LE CHAMP SIRET EMPLOYEUR EST PRE ALIMENTE AVEC LA VALEUR DU PRECEDENT TITULAIRE, LA DATE DE DEBUT DE VALIDITE EST PRE-ALIMENTEE AVEC LA DATE DE FIN DE SESSION. CES VALEURS SONT MODIFIABLES EN CAS DE SESSION PLURI-EMPLOYEURS.

Cas du justificatif de réussite

Saisissez les informations relatives au justificatif de réussite

LE DICTIONNAIRE DES DONNEES ASSOCIEES A UNE ATTESTATION DE FORMATION ET A UN JUSTIFICATIF DE REUSSITE [est disponible sur notre page d'aide dédiée.](#)



Les données à renseigner pour le justificatif de réussite

- Le type de justificatif
 - Diplôme
 - Titre
 - Habilitation
 - Certificat
- L'intitulé du justificatif (250 caractères maximum)
- Nom de l'option ou de la spécialité, le cas échéant (250 caractères maximum). Si le justificatif n'a ni d'option ni de spécialité, vous pouvez laisser le champ vide.
- Le mode d'obtention :
 - L'admission : accordée sur la base de la reconnaissance des compétences et de l'expérience professionnelle de l'individu, sans nécessiter de suivre un programme de formation formel ou de passer un examen spécifique
 - La notation : obtenue suite à une évaluation, souvent sous forme de score ou de note, après avoir passé un examen ou une série d'évaluations spécifiques.

Votre déclaration

Quel type de déclaration souhaitez-vous effectuer ?

En cas de doute, consulter le guide d'aide à la saisie.

Justificatif de réussite

Tous les champs marqués d'un (*) sont obligatoires.

Type*
Certificat

Nom du justificatif de réussite*
Sauveteur secouriste du travail

Nom de l'option ou de la spécialité

Mode d'obtention

Admission Notation

- Les **compétences transférables** via la saisie du code compétences ROME

Minimum 3, maximum 10 en appuyant sur ENTREE pour valider la saisie de chaque code.

Vous trouverez la liste des codes correspondants dans l'aide en ligne via la liste proposée

[COMMENT TROUVER LE CODE D'UNE COMPETENCE ROME ?](#)

Compétences transférables (code compétences ROME)*

115650 X 121885 X 400635 X

Appuyez sur la touche ENTREE pour valider votre saisie. Vous pouvez saisir jusqu'à 10 compétences, format attendu : 1 à 6 chiffres. J'ai besoin d'aide.

Souhaitez-vous déclarer les éléments relatifs à la formation préalable à l'obtention du justificatif de réussite ?

Oui Non

← RETOUR → ÉTAPE SUIVANTE

Les données **facultatives** à renseigner pour le justificatif de réussite

Les données concernant la formation préalable dispensée pour délivrer le justificatif de réussite sont facultatives. Si vous souhaitez les renseigner, cliquez « Oui » à la question « Souhaitez-vous déclarer les éléments relatifs à la formation préalable à l'obtention du justificatif de réussite »

- L'intitulé de la formation (qui peut être identique ou différent de l'intitulé du justificatif)
- Les dates de début et de fin de la session
- Les modalités de dispense de la formation

Souhaitez-vous déclarer les éléments relatifs à la formation préalable à l'obtention du justificatif de réussite ?

Oui
 Non

Nom de la formation*
 Formation initiale Sauveteur secouriste du travail

Date de début*
 07/04/2025

Date de fin*
 11/04/2025

Format attendu : JJ/MM/AAAA

Format attendu : JJ/MM/AAAA

Modalité de dispense de la formation

A distance
 En présentiel
 Mixte

Qualification du formateur
 Préventeur

- La qualification du formateur : Ancien professionnel du secteur concerné, enseignant, formateur d'adultes ayant suivi une formation spécialisée au domaine concerné, ingénieur, préventeur, psychologue, responsable qualité-sécurité-environnement

Qualification du formateur
 Ancien professionnel du secteur concerné
 Enseignant (lycée, université)
 Formateur d'adultes ayant suivi une formation spécialisée au domaine concerné
 Ingénieur
 Préventeur

- Si la formation vise une certification, vous devez renseigner le code de celle-ci. Il pourra prendre la forme d'un code RNCP, un code RS ou un code Certif info selon la formation.

Cette formation est-elle certifiante ?*

Oui
 Non

 En saisissant le code RNCP/RS/CERTIFINFO de la certification, nous déduisons les spécialités de la formation (Code NSF) et les domaines de la formation (Formacode) associés.

Certification visée*

RS5721

Format attendu selon la certification : code RNCP suivi de 1 à 5 chiffres ou code RS suivi de 1 à 4 chiffres ou code CERTIFINFO composé de 4 à 6 chiffres. J'ai besoin d'aide.



UN CONTRÔLE DE L'EXISTENCE DU CODE CERTIFICATION DANS LE REFERENTIEL DE FRANCE COMPETENCES ET DU RESEAU DES CARIF OREF EST REALISE.

- Dans les autres cas, vous devrez renseigner
 - Le domaine de la formation (référentiel Formacode, 1 à 5 codes, format : 5 chiffres)
 - La spécialité de la formation (référentiel NSF, 1 à 3 codes, 3 chiffres et une lettre optionnelle)
- CONSULTEZ NOTRE PAGE DEDIEE : [QU'EST-CE QU'UN FORMACODE ?](#)
- CONSULTEZ NOTRE PAGE DEDIEE : [QU'EST-CE QU'UN CODE NSF ?](#)

Cette formation est-elle certifiante ?*

Oui Non

Domaine(s) de la formation (Formacode)*

22867 (X) 42817 (X)

Appuyez sur la touche ENTREE pour valider votre saisie. Vous pouvez saisir jusqu'à 5 domaines, format attendu : 5 chiffres. J'ai besoin d'aide.

Spécialité(s) de formation (Code NSF)*

344r (X)

Appuyez sur la touche ENTREE pour valider votre saisie. Vous pouvez saisir jusqu'à 3 spécialités, format attendu : 3 chiffres et 1 lettre optionnelle. J'ai besoin d'aide.

← RETOUR → ÉTAPE SUIVANTE

Les données à renseigner pour les titulaires qui ont suivi la formation

- le numéro de sécurité sociale à 13 chiffres (NIR) et le Nom du titulaire



LA CORRESPONDANCE ENTRE LE NIR ET LE NOM EST VERIFIEE SUR LA BASE DU REFERENTIEL NATIONAL DES NUMEROS DE SECURITE SOCIAL.

SI VOUS AVEZ BESOIN D'AIDE, CONSULTEZ NOTRE PAGE DEDIEE : [JE NE DISPOSE PAS DU NUMERO DE SECURITE SOCIALE D'UN TITULAIRE, QUE FAIRE ?](#)

En cas de doute, [consulter le guide d'aide à la saisie.](#)

Tous les champs marqués d'un (*) sont obligatoires.

Titulaire

Numéro de sécurité sociale*

2850828134111

Format attendu : 13 chiffres

Nom de naissance*

FROMENT

- Dans le cas où la formation est financée par l'employeur, vous devez renseigner son SIRET

UN CONTROLE DE COHERENCE EST REALISE D'UNE PART SUR LE FORMAT ET D'AUTRE PART SUR L'EXISTENCE DE CE SIRET DANS LA BASE SIRENE.

- Vous pouvez également renseigner une référence fournie par l'employeur.

La déclaration pour ce titulaire est-elle relative à une convention de formation signée avec son employeur ?*

Oui Non

Employeur

Si vous effectuez une déclaration pour un employeur, veuillez saisir son SIRET.

SIRET*

20005667900018

Format attendu : 14 chiffres

Si l'employeur vous a communiqué une référence de formation, veuillez la saisir.

Référence de la formation

PRODCHI_formation_continue_25

- Possibilité de saisir des dates de début et de fin de validité de l'attestation de formation. Si vous avez rempli la formation associée, la date de début prend automatiquement comme valeur la date de fin de formation.

Employeur

Si vous effectuez une déclaration pour un e

SIRET*
20005667900018

Format attendu : 14 chiffres

Si l'employeur vous a communiqué une réfé

Référence de la formation
SSST_formation_initiale_25

Validité du justificatif de réussite

En renseignant la date de fin de validité, vo
ce justificatif.

Date de début de validité*
11/04/2025

Format attendu : JJ/MM/AAAA

Date de fin de validité

Format attendu : JJ/MM/AAAA

Obtention du justificatif de réussite (optionnel)



Saisir les données d'obtention du justificatif de réussite (facultatives)

Vous avez la possibilité d'apporter des précisions sur le niveau d'obtention du justificatif et de faire le lien avec les éléments mis à disposition de l'émetteur du justificatif en saisissant les données suivantes :

- La note ou le score obtenu lors de l'évaluation
- La mention obtenue
- Le lien vers la preuve numérique. Il permet d'accéder à une version numérique du justificatif mis à disposition par l'émetteur du justificatif.
- L'identifiant de la preuve. Fourni par l'émetteur du justificatif, il permet la traçabilité du justificatif.

Obtention du justificatif de réussite (optionnel)

Résultat obtenu (note, score)
78

Mention obtenue
Bien

Lien vers la preuve numérique
<https://www.mondomaine.com>

Veuillez saisir un lien hypertexte. Exemple : <https://www.mondomaine.com>

Identifiant de la preuve
z3586FHz_1111

Cliquez ensuite sur « Ajouter un titulaire »

 **AJOUTER UN TITULAIRE**



VOUS AVEZ LA POSSIBILITE DE SAISIR JUSQU'À 50 TITULAIRES SUR LA MEME FORMATION, DANS CE CAS, LE CHAMP SIRET EMPLOYEUR EST PRE ALIMENTE AVEC LA VALEUR DU PRECEDENT TITULAIRE, LA DATE DE DEBUT DE VALIDITE EST PRE-ALIMENTEE AVEC LA DATE DE FIN DE SESSION. CES VALEURS SONT MODIFIABLES EN CAS DE SESSION PLURI-EMPLOYEURS.

Préparer les données nécessaires avant de se lancer dans une déclaration

LE DICTIONNAIRE DES DONNÉES ASSOCIÉES À UNE ATTESTATION DE FORMATION ET À UN JUSTIFICATIF DE RÉUSSITE [est disponible sur notre page d'aide dédiée.](#)



Certaines données clés sont à préparer avant de se lancer dans la déclaration :

Numéro de sécurité sociale (NIR) des stagiaires

Pour identifier les titulaires de façon unique et ainsi garantir l'alimentation du Passeport de prévention de la bonne personne, leur NIR et leur Nom de naissance sont requis.

Les dispositions réglementaires vous permettent de collecter le NIR des stagiaires dans le cadre du passeport de prévention (Décret n° 2023-1073 du 20 novembre 2023).

SI VOUS AVEZ BESOIN D'AIDE, CONSULTEZ NOTRE PAGE DÉDIÉE : [JE NE DISPOSE PAS DU NUMÉRO DE SÉCURITÉ SOCIALE D'UN TITULAIRE, QUE FAIRE ?](#)

SIRET de l'employeur des stagiaires

Vous en aurez besoin pour identifier l'employeur du stagiaire pour lequel la déclaration est réalisée.

Compétences transférables

Un minimum de 3 et jusqu'à 10 compétences transférables sont à associer à la formation. Pour les saisir, vous devez identifier leur code issu du référentiel ROME.

Une liste de compétences entrant dans le champ de la SST, et extraite du référentiel ROME, est mise à votre disposition.

[COMMENT TROUVER LE CODE D'UNE COMPÉTENCE ROME ?](#)

Formacode et Code NSF

Le domaine de la formation et la spécialité de formation permettent de préciser le contexte de la formation, sans avoir à renseigner le détail du contenu de la formation. Un employeur pourra ainsi s'appuyer sur ces données pour évaluer la pertinence de la formation par rapport à son plan de formation en SST.

Pour les saisir vous devez identifier leur code dans la liste de Formacodes et de codes NSF associés au domaine de la SST qui est mise à votre disposition.

Vous devez saisir au moins un Formacode (max 5) et au moins un code NSF (max 3).

- CONSULTEZ NOTRE PAGE DÉDIÉE : [QU'EST-CE QU'UN FORMACODE ?](#)
- CONSULTEZ NOTRE PAGE DÉDIÉE : [QU'EST-CE QU'UN CODE NSF ?](#)



A NOTER : SI LA FORMATION EST CERTIFIANTE ET QUE VOUS AVEZ RENSEIGNÉ LE CODE DE LA CERTIFICATION VISEE PAR LA FORMATION, CES INFORMATIONS SERONT DEDUITES AUTOMATIQUEMENT.

Référence de la déclaration

Pré-alimentée avec l'intitulé de la formation, vous avez la possibilité de la modifier pour faciliter votre recherche des déclarations que vous avez réalisées. Cette référence permet de retrouver la déclaration au sein de votre historique de déclaration.



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

MON
PASSEPORT
PRÉVENTION

Référence de la formation

Pour faciliter la traçabilité des déclarations réalisées par les organismes de formation pour un employeur dans son propre espace, vous avez la possibilité de saisir un identifiant interne convenu avec lui.

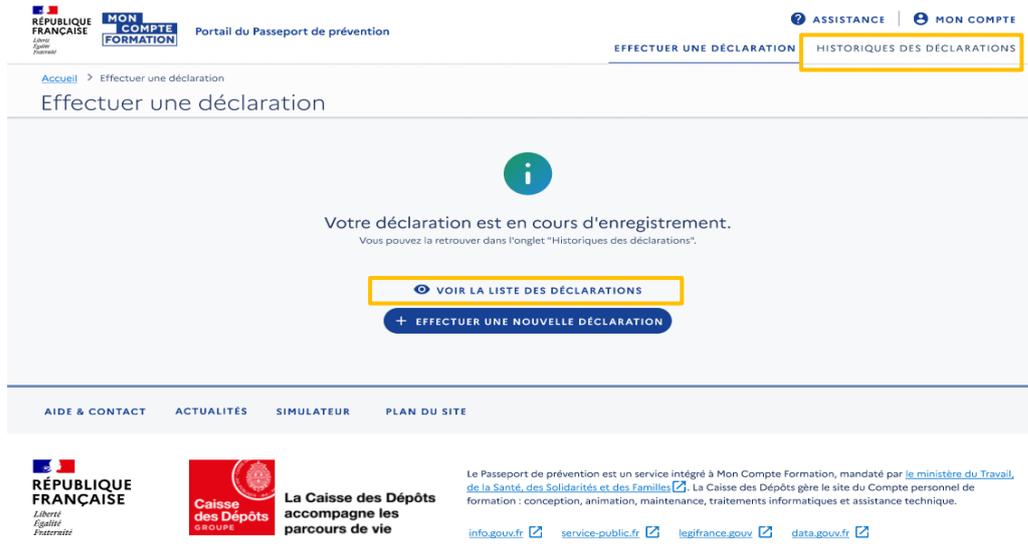
Consulter les déclarations que vous avez réalisées

Accéder à l'historique des déclarations

Il est possible de consulter les déclarations faites précédemment par toutes les personnes habilitées au Passeport de prévention rattachées au même établissement (SIRET).

Pour cela, il y a deux moyens d'y accéder :

- Soit en cliquant dans l'onglet « Historique des déclarations »
- Soit à la suite d'une déclaration terminée, en cliquant sur « Voir la liste des déclarations »



Possibilités de consultation

Par défaut, les déclarations au statut « Transmise » sont affichées. Cela signifie que la donnée est transmise aux employeurs et aux travailleurs dans leur espace dédié.

Les caractéristiques de la déclaration reprises dans la liste sont :

- **Date de déclaration** : date à laquelle la déclaration a été transmise.
- **Référence de la déclaration** : identifiant saisi à la fin de la déclaration (texte libre). La préconisation est d'établir une nomenclature interne à l'organisme de formation permettant de faciliter la recherche des déclarations.
- **Nombre de titulaires** : nombre de titulaires ayant été associés à la session de formation.
- **Déclaré par** : nom de l'utilisateur ayant réalisé la déclaration.
- **Statut** :
 - « Transmise » pour indiquer que la déclaration a été transmise à l'employeur et au travailleur.
 - « Supprimée » dans le cas où l'utilisateur supprime la donnée, la donnée peut toujours être consultée à des fins de traçabilité.

Vous pouvez retrouver l'ensemble de vos déclarations classées, par défaut, par date de déclaration (du plus récent au plus ancien).

Vous pouvez également appliquer un tri alphabétique basé sur la référence de la déclaration.

En cliquant sur l'icône « œil » (), vous pourrez avoir accès au détail de la déclaration.



 Portail du Passeport de prévention

 ASSISTANCE
  MON COMPTE

[EFFECTUER UNE DECLARATION](#)
[HISTORIQUE DES DECLARATIONS](#)

Accueil > Historique des déclarations

Historique des déclarations

Cet espace vous permet de retrouver les déclarations effectuées par les personnes de votre établissement (SIRET). Chaque ligne du tableau correspond à une déclaration.
 EN SAVOIR PLUS

11 déclarations

 Filtrer par:

Date de déclaration	Référence de la déclaration	Nombre de titulaires	Déclaré par	Statut	
16/04/2025	Sauveteur secouriste du travail - mars 2025	6	DEMO Metier	Transmise	
16/04/2025	Obtenir les notions de base pour les produits chimiques	6	DEMO Metier	Transmise	
15/04/2025	Sauveteur du travail - avril 2025	2	DEMO Metier	Transmise	
14/04/2025	Sauveteur secouriste du travail - avril 2025	2	DEMO Metier	Transmise	
08/04/2025	Obtenir les notions de base pour les produits chimiques - session mars 2025	2	DEMO Metier	Transmise	

À noter que pour faciliter la navigation, vous avez la possibilité de choisir le nombre de déclarations affichées par page en bas du tableau.

16/04/2025	Sauveteur secouriste du travail - mars 2025	6	DEMO Metier	Transmise	
16/04/2025	Obtenir les notions de base pour les produits chimiques	6	DEMO Metier	Transmise	
15/04/2025	Sauveteur du travail - avril 2025	2	DEMO Metier	Transmise	
14/04/2025	Sauveteur secouriste du travail - avril 2025	2	DEMO Metier	Transmise	
08/04/2025	Obtenir les notions de base pour les produits chimiques - session mars 2025	2	DEMO Metier	Transmise	
07/04/2025	Sauveteur secouriste du travail - session mars	1	DEMO Metier	Transmise	
27/03/2025	Obtenir des notions de bases en chimie - 1	2	DEMO Metier	Transmise	
27/03/2025	Sauveteur SST - session 3 - 2025	1	DEMO Metier	Transmise	
27/03/2025	Sauveteur secouriste du travail	1	DEMO Metier	Transmise	
27/03/2025	Formation PRODCHI - session 1 - 2025	2	DEMO Metier	Transmise	

Nombre de résultats par page:

Page 1 sur 2 | < > >>

[AIDE & CONTACT](#)
[ACTUALITES](#)
[SIMULATEUR](#)
[PLAN DU SITE](#)

Accéder aux détails d'une déclaration

À partir de ce récapitulatif, vous pouvez consulter le détail d'une déclaration de votre établissement ainsi que la liste des titulaires renseignés.

En cliquant sur le bouton de visualisation à côté de leur nom, vous accédez aux détails du titulaire.

Accueil > Historique des déclarations > Sauveteur secouriste du travail - mars 2025

Sauveteur secouriste du travail - mars 2025

Récapitulatif

Référence de la déclaration : Sauveteur secouriste du travail - mars 2025
Déclaré par : DEMO Metier
Date de déclaration : 16/04/2025
Date de dernière modification : 16/04/2025
SIRET déclarant : 88411018000012 | TRESORERIE PUBLIQUE

Certificat

Toutes les compétences transférables mentionnées dans ce justificatif ont été acquises.
Nom du justificatif de réussite : Sauveteur secouriste du travail
Nom de l'option ou de la spécialité : Non renseigné
Mode d'obtention : Admission
Compétences transférables (Code compétences ROM) :

- 115650 - Assurer la protection des personnes en situation d'incident ou d'accident
- 121885 - Réaliser des gestes de premiers secours
- 400635 - Mettre en oeuvre les procédures d'alerte des secours et les autres mesures prédéfinies en cas d'incident

Formation : Non certifiante

Domaines de la formation (Formacode) :

- 42829 - sauvetage secourisme travail
- 42817 - réglementation santé sécurité travail

Spécialité de formation (Code NSF) :

- 344r - Mise en oeuvre des règles d'hygiène et sécurité

7 titulaires enregistrés

FROMMENT Alicia	Valide jusqu'au 13/03/2027	
BRUYERE Hassen	Valide jusqu'au 13/03/2027	
UNBUT Marc	Valide jusqu'au 13/03/2027	
AVRIL Didier	Valide jusqu'au 13/03/2027	
PARRA Cecile	Valide jusqu'au 13/03/2027	
BAUER Gwendoline	Valide jusqu'au 13/03/2027	
METAIS Maryse	Valide jusqu'au 13/03/2027	

1 - 7 sur 7 < >

Accueil > Historique des déclarations > Sauveteur secouriste du travail - mars 2025 > Titulaire FROMENT Alicia

Titulaire FROMENT Alicia

Alicia FROMENT

SIRET de l'employeur : 20005667900018 | COMMUNE DE VERRIERES EN ANJOU MINEC
Référence de la formation : Non renseigné
Date de début de validité : 14/03/2025
Date de fin de validité : 13/03/2027
Résultat obtenu (note, score) : Non renseigné
Mention obtenue : Non renseigné
Lien vers la preuve numérique : Non renseigné
Identifiant de la preuve numérique : Non renseigné

[← RETOUR](#) [SUPPRIMER LE TITULAIRE](#)

Supprimer des stagiaires d'une déclaration

Si vous constatez une erreur dans les informations associées à un titulaire, vous avez la possibilité de supprimer un titulaire d'une déclaration. Une fois sur le détail d'un titulaire, vous pouvez cliquer sur « Supprimer le titulaire ».

Accueil > Historique des déclarations > Sauveteur secouriste du travail - mars 2025 > Titulaire FROMENT Alicia

Titulaire FROMENT Alicia

Alicia FROMENT

SIRET de l'employeur : 20005667900018 | COMMUNE DE VERRIERES EN ANJOU MINEC

Référence de la formation : Non renseigné

Date de début de validité : 14/03/2025

Date de fin de validité : 13/03/2027

Résultat obtenu (note, score) : Non renseigné

Mention obtenue : Non renseigné

Lien vers la preuve numérique : Non renseigné

Identifiant de la preuve numérique : Non renseigné

[← RETOUR](#) [SUPPRIMER LE TITULAIRE](#)

Celui-ci apparaîtra par la suite au statut « supprimé ». La donnée ne sera plus disponible dans le passeport du titulaire, mais elle reste visible pour vous et l'employeur avec le statut « Supprimé » pour assurer la traçabilité des modifications apportées aux déclarations.

7 titulaires enregistrés

BRUYERE Hassen	Valide jusqu'au 13/03/2027	
UNBUT Marc	Valide jusqu'au 13/03/2027	
AVRIL Didier	Valide jusqu'au 13/03/2027	
PARRA Cecile	Valide jusqu'au 13/03/2027	
BAUER Gwendoline	Valide jusqu'au 13/03/2027	
METAIS Maryse	Valide jusqu'au 13/03/2027	
FROMENT Alicia	Supprimé	

1 - 7 sur 7 [←](#) [>](#)

[← RETOUR](#)

Supprimer une déclaration

Afin de supprimer une déclaration, il faut que tous les titulaires d'une déclaration soient supprimés.

2 titulaires enregistrés

FROMENT Alicia	Supprimé	
UNBUT Marc	Supprimé	

1 - 2 sur 2 [←](#) [>](#)

Dès lors, la déclaration sera automatiquement supprimée. Vous pouvez la retrouver dans l'historique de déclaration en cliquant sur le filtre « Supprimée »

Accueil > Historique des déclarations

Historique des déclarations

Cet espace vous permet de retrouver les déclarations effectuées par les personnes de votre établissement (SIRET). Chaque ligne du tableau correspond à une déclaration.

EN SAVOIR PLUS

6 déclarations

Filtrer par:

TRANSMISE

✓ SUPPRIMÉE

Date de déclaration ↓	Référence de la déclaration ↑	Nombre de titulaires	Déclaré par	Statut
15/04/2025	Sauveteur secouriste du travail - session 2 avril 2025	0	DEMO Metier	Supprimée
15/04/2025	Sauveteur du travail - avril 2025	0	DEMO Metier	Supprimée
14/04/2025	Sauveteur du travail avril 2025	0	DEMO Metier	Supprimée
10/04/2025	Sauveteur secouriste du travail - session mars	0	DEMO Metier	Supprimée
08/04/2025	Sauveteur secouriste du travail - session mars 2025	0	DEMO Metier	Supprimée
27/03/2025	PRODCHI_formation_mars 2025	0	DEMO Metier	Supprimée

Nombre de résultats par page :

10

Page 1 sur 1

< >

ANNEXE :

Je me connecte pour la première fois à l'espace de déclaration du Passeport de prévention

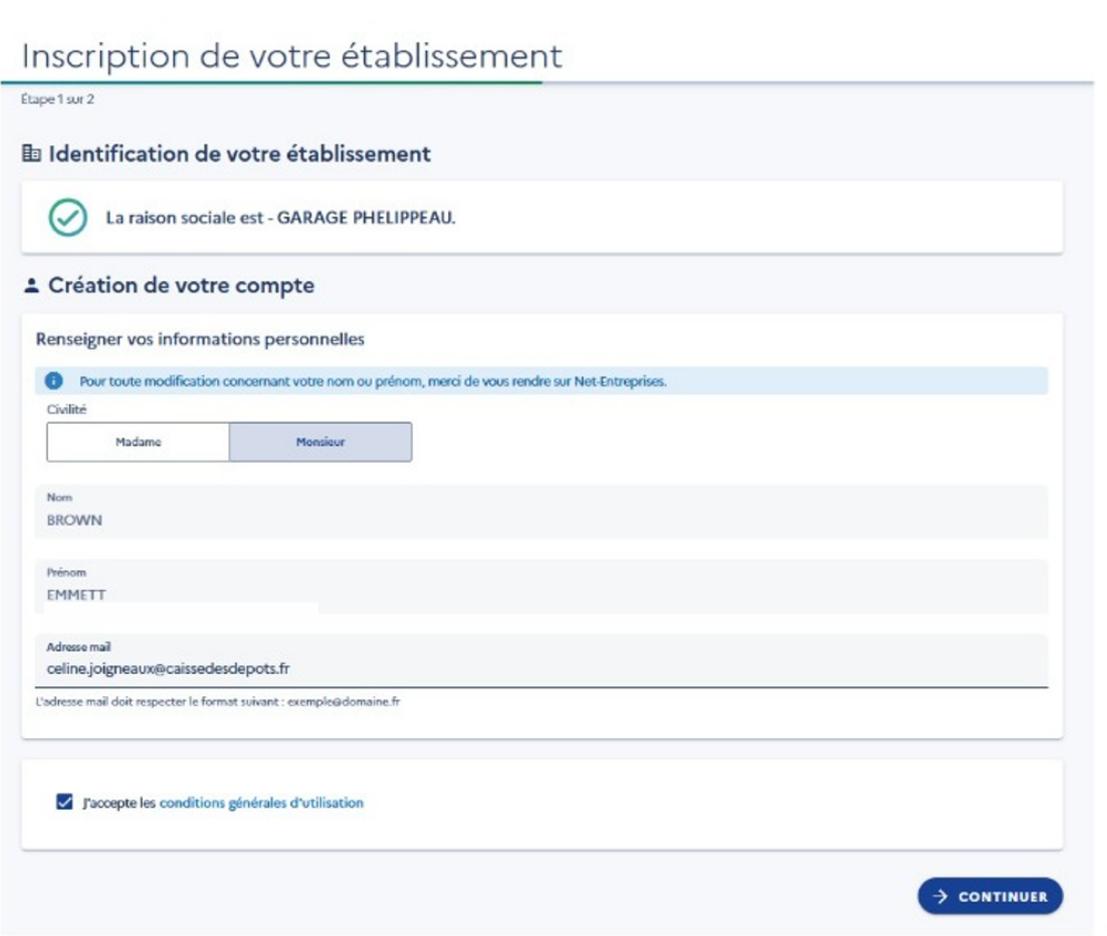
Lors de votre première connexion, vous devez valider l'étape de création de votre compte.

Lorsque vous avez cliqué sur la pastille Passeport de prévention dans votre espace Net-entreprises ou après avoir saisi vos identifiants Net-entreprises sur la page de connexion de l'espace de déclaration, un formulaire apparaît dans lequel les informations de votre compte Net-entreprises sont reprises automatiquement :

- SIRET / Raison Sociale (non modifiable)
- Votre Nom et votre Prénom (non modifiable)
- Adresse email pour recevoir un code de validation. Vous avez la possibilité de la modifier pour recevoir l'email contenant le code sur une autre adresse.

Vous devez accepter les conditions générales d'utilisation en cochant la case correspondante.

Cliquez ensuite sur « Continuer » pour passer à la deuxième étape.



Inscription de votre établissement

Étape 1 sur 2

Identification de votre établissement

✓ La raison sociale est - GARAGE PHELIPPEAU.

Création de votre compte

Renseigner vos informations personnelles

! Pour toute modification concernant votre nom ou prénom, merci de vous rendre sur Net-Entreprises.

Civilité

Madame Monsieur

Nom
BROWN

Prénom
EMMETT

Adresse mail
celine.joigneaux@caissedesdepots.fr

L'adresse mail doit respecter le format suivant : exemple@domaine.fr

J'accepte les conditions générales d'utilisation

→ CONTINUER

Dans les 2 minutes, vous recevrez un email contenant un code de validation que vous devez saisir dans le champ dédié.

Si vous n'avez pas reçu l'email contenant le code après un délai de 2 minutes, vérifiez dans votre dossier SPAM, vous avez également la possibilité de demander un nouvel envoi en cliquant sur « Renvoyer le code »

Inscription de votre établissement

Étape 2 sur 2

📅 Identification de votre établissement

✔ La raison sociale est - GARAGE PHELIPPEAU.

👤 Création de votre compte

✔ Votre compte est initialisé

👤 Monsieur EMMETT BROWN

✉ celine.jagneaux@caissedesdepots.fr

 MODIFIER

Tous les champs de saisie sont obligatoires.

Valider votre compte

D'ici 2 minutes, vous allez recevoir un mail contenant un code de validation. Pensez à vérifier vos spams. [Renvoyer le code](#)

Code de validation

← RETOUR

✓ CRÉER MON COMPTE

Cliquer ensuite sur « Créer mon compte ». Vous accédez alors à l'espace de déclaration.

Ce processus de validation n'est nécessaire que lors de la première connexion à votre espace.



APRES CETTE ÉTAPE VOUS RECEVREZ DEUX EMAILS CONFIRMANT LA CRÉATION DE VOTRE COMPTE ET L'ATTRIBUTION D'UN IDENTIFIANT. LES SEULS IDENTIFIANTS NÉCESSAIRES POUR L'ACCÈS À L'ESPACE DE DÉCLARATION DU PASSEPORT DE PRÉVENTION SONT VOS IDENTIFIANTS NET-ENTREPRISES.

Habilitation Net-entreprises

Création de votre compte et habilitation par l'administrateur du compte de votre établissement

Dans son interface Net-entreprises, l'administrateur de votre SIRET, accède au menu « Gestion » / « Gérer les déclarants »

The screenshot displays the 'NET-ENTREPRISES-FR' portal. At the top, there is a header with the logo and a yellow box containing the user's name 'DELATRE AUGUSTE', the number '500 759 683 00013', and the role 'Administrateur - Déclarant'. Below the header is a blue navigation bar with the text 'PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE'. A breadcrumb trail shows '> Vos déclarations'. The main content area is titled 'Vos déclarations' and features four large blue tiles: 'Consulter ses taux AT/MP', 'Mon Compte Formation / Elu', 'Compte Entreprise', and 'Passeport de prévention'. Below these tiles is a detailed menu with three main sections: 'VOTRE TABLEAU DE BORD' (containing 'Vos notifications' and 'Vos déclarations'), 'VOTRE ESPACE ENTREPRISE' (containing 'Gestion' with sub-items like 'Gérer les habilitations DSN', 'Gérer les déclarations', and 'Gérer les déclarants' which is highlighted with a red box), and 'VOS SERVICES COMPLEMENTAIRES' (containing 'Outils de Contrôle', 'Autres services', 'Sites partenaires', and 'test rubrique').

L'administrateur saisit votre nom, votre prénom, votre téléphone et votre email.

Il a la possibilité de vous habiliter soit en dupliquant les habilitations d'un autre utilisateur de votre établissement, soit de sélectionner manuellement les services auxquels il souhaite vous habiliter.

Pour que vous ayez accès au service Passeport de prévention, vous devez être habilité au service :

« Consulter ses taux AT/MP »

ET/ OU

« Mon Compte Formation / Elu »

 **NET-ENTREPRISES-FR**
GIP Modernisation des déclarations sociales

DELATTRE AUGUSTE
500 759 683 00013
Administrateur - Déclarant

PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE

[Gestion](#) > [Gérer les déclarants](#) > [Ajouter un déclarant](#)

Renseignez les informations de votre déclarant et cliquez sur "Valider".
IMPORTANT : N'oubliez pas de communiquer à votre déclarant son mot de passe provisoire afin de pouvoir se connecter.

Ajout d'un déclarant

Entreprise

Siret *
500 759 683 00013

Raison sociale
EVADEA

Déclarant

Nom *
Prénom *

Tél. fixe *
Tél. portable

Adresse électronique *
Confirmation d'adresse électronique *

Abonnement aux messages d'information :

Mode d'affectation des habilitations

manuel, en gérant au cas par cas les habilitations

automatique, en lui attribuant les mêmes habilitations d'un déclarant existant :

automatique, en lui attribuant les habilitations d'un des 5 profils de service :

©2025 GIP-MDS | Informations CNIL - Mentions légales - Plan du site - Glossaire - Nos services
Nos sites : gip-mds.fr | dsn-info.fr

Habilitation de votre compte par l'administrateur du compte de votre établissement à un service permettant d'accéder au Passeport de prévention

Dans son interface Net-entreprises, l'administrateur de votre SIRET, accède au menu « Gestion » / « Gérer les habilitations »

NET-ENTREPRISES-FR
GIP Modernisation des déclarations sociales

DELATTRE AUGUSTE
500 759 683 00013
Administrateur - Déclarant

PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE

> Vos déclarations

Vos déclarations

- Consulter ses taux AT/MP et prévenir ses risques professionnels**
Consultation de votre taux AT/MP, informations et détails
- Mon Compte Formation / Elu**
Abondements des comptes des salariés et des élus locaux
Cofinancer une formation - Verser des droits liés aux entretiens professionnels, à un licenciement, à un accord collectif
- Compte Entreprise**
Vos démarches maladie et risques professionnels
Assurance Maladie et Risques professionnels pour les entreprises
- Passeport de prévention**
Déclarer et gérer les formations santé et sécurité au travail des travailleurs
Attestations de formations, certificats et diplômes liés à la prévention. Télédéclaration fermée aux tiers déclarants

VOTRE TABLEAU DE BORD

- Vos notifications ↓
- Vos déclarations ↓

VOTRE ESPACE ENTREPRISE

- Gestion ↑**
 - Gérer les habilitations DSN (régime général)
 - Gérer les habilitations DSN (régime agricole)
 - Gérer les déclarations
 - Gérer les établissements
 - Gérer les déclarants
 - Gérer les habilitations
- Consultation ↓
- Demande en attente ↓

VOS SERVICES COMPLEMENTAIRES

- Outils de Contrôle ↓
- Autres services ↓
- Sites partenaires ↓
- test rubrique ↓

L'administrateur à la possibilité de sélectionner votre nom dans la liste des Déclarants et de sélectionner le service auquel vous habilitier.

Il a ensuite la possibilité de vous habilitier à un service en cochant la case dans la colonne « Déclarer » et en cliquant sur valider.

Pour avoir accès à l'espace déclaratif du Passeport de prévention, vous devez être habilité au service :

« Consulter ses taux AT/MP »

ET/ OU

« Mon Compte Formation / Elu »

À noter que votre accès à votre espace de déclaration ne sera actif que le lendemain de l'opération d'habilitation.

NET-ENTREPRISES-FR
GIP Modernisation des déclarations sociales

DELATTRE AUGUSTE
500 759 683 00013
Administrateur - Déclarant

PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE

🏠 > Gestion > Gérer les habilitations

Gérer les habilitations

A l'aide des listes déroulantes sélectionnez les critères de sélection puis cliquez sur "Rechercher".

Siret: 500 759 683 00013
Administrateur: DELATTRE AUGUSTE (00013)

Déclarants: REGNAT MATHILDE (00013)
Service: Consulter ses taux AT/MP

ou trouver un NIC:

Etablissement: 500 759 683 00013 - EVADEA

Service	Déclarants	Déclarer	Payer
Consulter ses taux AT/MP	500 759 683 00013 REGNAT MATHILDE	<input type="checkbox"/>	
Mon Compte Formation / Elu	500 759 683 00013 REGNAT MATHILDE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ANNULER VALIDER

©2025 GIP-MDS | Informations CNIL - Mentions légales - Plan du site - Glossaire - Nos services
Nos sites : gip-mds.fr | dsn-info.fr